

1.	Field of study	Administration
2.	Faculty	Faculty of Law and Administration
3.	Academic year of entry	2019/2020 (winter term), 2020/2021 (winter term), 2021/2022 (winter term), 2022/2023 (winter term), 2023/2024 (winter term)
4.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5.	Degree profile	general academic
6.	Mode of study	part-time

Module: Administrative procedure - part II

Module code: admin_a1_12.2

1. Number of the ECTS credits: 6

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
admin_a1_12_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego	K_K06	5
admin_a1_12_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W05	2
admin_a1_12_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_12_4	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U05	5
admin_a1_12_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ogólnego postępowania administracyjnego	K_U04	2
admin_a1_12_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Module description	
Description	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
Prerequisites	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
admin_a1_12_w_1	Egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania administracyjnego, drugie i trzecie - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_6
admin_a1_12_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_3, admin_a1_12_5
admin_a1_12_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_4

5. Forms of teaching

code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
admin_a1_12_fns_1	lecture	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	30	admin_a1_12_w_1
admin_a1_12_fns_2	practical classes	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	35	admin_a1_12_w_2, admin_a1_12_w_3