

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Nauka administracji

Kod modułu: admin_a1_01

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_01_1	Ma podstawową wiedzę na temat administracji jako nauki społecznej.	K_W01	4
admin_a1_01_2	Identyfikuje podstawy nauk pomocniczych dla nauki administracji (nauki prawa administracyjnego, polityki administracyjnej, socjologii administracji, prakseologii).	K_W16	5
admin_a1_01_3	Zna najnowsze narzędzia i metody pozyskiwania danych.	K_W10	5
admin_a1_01_4	Zna etykę zawodu administratywisty ze szczególnym uwzględnieniem obowiązku przestrzegania zasad zachowania tajemnicy zawodowej.	K_W13	5
admin_a1_01_5	Rozpoznaje zjawiska polityczne wpływające na ewolucję ustrojów administracji.	K_U01	2
admin_a1_01_6	Rozpoznaje czynniki wpływające na proces decyzyjny.	K_U02	4
admin_a1_01_7	Wykazuje zdolność poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych.	K_K04	2

3. Opis modułu	
Opis	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy w zakresie istniejącej w danym ustroju administracji publicznej i o zasadach jej funkcjonowania oraz o celowości i efektywności jej działania. Poznanie instytucji i struktury stanowi podstawę zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej administracji. Celem przedmiotu jest również ukazanie ewolucji form zarządzania państwem. Przedmiot ma także przygotować studentów do lepszego poznania i zrozumienia współczesnych instytucji administracyjnych poprzez ukazanie ich genezy oraz wcześniejszych i współczesnych funkcji. Dodatkową umiejętnością, jaką student posiadać będzie identyfikowanie nowych zjawisk występujących w administracji. Nabyta wiedza stworzy trwałe fundamenty dla pozostałych przedmiotów „administracyjnych” objętych programem studiów.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_a1_01_w_1	Egzamin	Student odpowiada na cztery pytania. Pytania tak są skonstruowane by w ramach trzech pierwszych pytań ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie siatki pojęć i podstawowych zagadnień) ostatnie pytanie dotyczy rozwiązania problemu.	admin_a1_01_1, admin_a1_01_2, admin_a1_01_3, admin_a1_01_4, admin_a1_01_5, admin_a1_01_6, admin_a1_01_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_01_fns_1	wykład	Podstawową metodą wykładu będzie metoda przekazu werbalnego uzupełniona o wykorzystanie technik multimedialnych w celu ukazania studentom analiz porównawczych.	24	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	101	admin_a1_01_w_1