

1.	Nazwa kierunku	organizacja produkcji filmowej i telewizyjnej
2.	Wydział	Szkoła Filmowa im. Krzysztofa Kieślowskiego
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy zarządzania

Kod modułu: 09-OF-N1-POZ

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
POZ_1	Posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	K_W04	5
POZ_2	Potrafi zaplanować proces produkcji audiowizualnej w oparciu o zasady określone w naukach o zarządzaniu.	K_U04	4
POZ_3	Potrafi zaplanować prace na stanowiskach w firmie lub w projekcie w oparciu o zasady organizowania pracy.	K_U12	5
POZ_4	Posiada zdolność twórczego rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem liniowym i na niższym szczeblu organizacji.	K_K02	4
POZ_5	Wykazuje elastyczność w podejściu do sposobu wykonywania powierzonych zadań, również w warunkach ograniczonego dostępu do informacji w ramach przedsiębiorstwa lub innej organizacji.	K_K07	3

3. Opis modułu	
Opis	W ramach przedmiotu przedstawione zostaną następujące funkcje zarządzania: PLANOWANIE – prognozowanie, ustalenie wizji i misji instytucji, celów perspektywicznych i krótkookresowych, zadań i terminów ich realizacji ORGANIZOWANIE – podział pracy, rozmieszczenie uprawnień decyzyjnych, wybór metod koordynacji zadań, pozyskanie i rozmieszczenie odpowiednich zasobów ludzkich, rzeczowych, finansowych i informacyjnych, zapewnienie sprawnego obiegu informacji DECYDOWANIE – określenie zakresu informacji niezbędnych do podjęcia decyzji, sposobu ich pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania, wybór kryteriów decyzyjnych, określenie sposobu przygotowania i podejmowania decyzji (indywidualnie, zespołowo) MOTYWOWANIE – rozpoznanie i określenie oczekiwań, preferencji, potrzeb i aspiracji pracowników pełniących określone role organizacyjne, wybór systemów motywacyjnych, określenie metod komunikowania się z pracownikami, wybór i modyfikowanie stylu kierowania KONTROLOWANIE – określenie przedmiotu i zakresu kontroli, metod prowadzenia, monitorowanie działań; Przedstawione zostaną następujące kompetencje kierownicze: Techniczne – umiejętność posługiwania metodami, technikami i technologią w określonej specjalności; -organizowanie prac rady pedagogicznej oraz działów administracyjnych i pomocniczych (gospodarczych)

	-prowadzenie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego i administracyjnego -umiejętność budowy planu pracy szkoły, planów zajęć -prowadzenie niezbędnej dokumentacji organizacyjno-prawnej szkoły -znajomość i biegłe posługiwanie się przepisami prawa oświatowego, administracyjnego, prawa dotyczącego rachunkowości w szkołach -znajomość zasad prowadzenia działalności gospodarczej -umiejętność prezentacji placówki i jej dokonań (praktyczne umiejętności marketingowe) Społeczne – zdolność do współdziałania z innymi osobami i grupami, rozumienie ich potrzeb, aspiracji i dążeń oraz umiejętność pobudzania do działań; -umiejętne kształtowanie polityki kadrowej -kierowanie zespołem pracowników – podział zadań, tworzenie odpowiedniej atmosfery -indywidualne podejście do pracownika (traktowanie pracownika) -pobudzanie pracowników do kreatywności, twórczych działań tworzenia innowacyjnych programów dydaktyczno-wychowawczych, -umiejętne komunikowanie się i rozwiązywanie konfliktów -umiejętność delegowania uprawnień -współpraca z lokalnym samorządem, władzami oświatowymi, rodzicami i innymi instytucjami w regionie Umiejętności koncepcyjne – wytyczanie, koordynowanie i integrowanie działań organizacji w celu realizacji bieżących spraw i zamierzeń perspektywicznych -umiejętność przewidywania -kreowanie wizji rozwoju szkoły -tworzenie autorskich programów rozwoju i działania oraz ich realizacji -umiejętność krytycznej oceny i analizy funkcjonowania szkoły (diagnozy jej słabych i mocnych stron)
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
POZ_w_1	Test sprawdzający	Test sprawdzający, pisemny, zawierający pytania otwarte i zamknięte.	POZ_1, POZ_2, POZ_3, POZ_4, POZ_5
POZ_w_2	Egzamin	Egzamin pisemny zawierający pytania otwarte i zamknięte	POZ_1, POZ_2, POZ_3, POZ_4, POZ_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
POZ_fns_1	wykład	wykład interaktywny, pokaz filmów, studia przypadku, dyskusja	15	Student przygotowuje się na kolejne wykłady z zadanej literatury przedmiotu oraz poszukuje informacji na tematy poruszane w dyskusji na wykładzie.	15	POZ_w_2
POZ_fns_2	ćwiczenia	studia przypadku, ćwiczenia tablicowe, praca w grupach, dyskusja, odgrywanie ról	15	Student przygotowuje się na kolejne ćwiczenia z zadanej literatury przedmiotu oraz poszukuje informacji na tematy poruszane na ćwiczeniach.	45	POZ_w_1