

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>1. Field of study</b>          | <b>Scientific Information and Library Science</b> |
| 2. Faculty                        | Faculty of Humanities                             |
| 3. Academic year of entry         | 2019/2020 (winter term), 2020/2021 (winter term)  |
| 4. Level of qualifications/degree | second-cycle studies                              |
| 5. Degree profile                 | general academic                                  |
| 6. Mode of study                  | part-time   |

**Module:** Public information

**Module code:** 02-BN-N2-IP02

**1. Number of the ECTS credits:** 2

| <b>2. Learning outcomes of the module</b> |  |                                    |                                 |
|---|--|------------------------------------|---------------------------------|
| code                                      | description  | learning outcomes of the programme | level of competence (scale 1-5) |
| IP02_1                                    | Student zna podstawową terminologię stosowaną we współczesnej administracji publicznej oraz ma wiedzę z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania administracji publicznej.  | K_W11                              | 4                               |
| IP02_2                                    | Student zna strukturę administracji oraz całokształt struktur organizacyjnych w państwie spełniających zadania publiczne, zbiorowe i indywidualne.   | K_U05                              | 5                               |
| IP02_3                                    | Student rozumie jakie informacje podlegają upublicznieniu i jaki jest ich zakres oraz dostępność, jest także zmotywowany do świadczenia informacji publicznych. Student jest świadomy roli jaką mogą pełnić biblioteki w zaspakajaniu potrzeb społecznych, w tym w szczególności potrafi informować o kompetencjach i zakresie działania współczesnej administracji oraz może wspierać obywateli w jak najszerszym korzystaniu ze swoich praw w urzędach i innych instytucjach publicznych. Student potrafi wskazać instytucje publiczne funkcjonujące w Polsce oraz scharakteryzować ich zadania. | K_K03                              | 5                               |
| IP02_4                                    | Student ma szeroką wiedzę na temat przepływu informacji publicznej, zna systemy obiegu dokumentów w urzędach różnych szczebli, wie jak są tworzone, opisywane, przechowywane i archiwizowane dokumenty.  | K_U02                              | 3                               |
| IP02_5                                    | Student wie jak dokumentowane są sprawy w urzędzie i jak przebiega ich upublicznienie. Zna również swoje prawa w urzędzie, wie jak pozyskać podpis elektroniczny oraz jak komunikować się z administracją publiczną poprzez platformy komunikacji elektronicznej.  | K_W11                              | 4                               |

| <b>3. Module description</b> |  |
|------------------------------|--|
| <b>Description</b>           | W ramach modułu studenci zdobędą wiedzę z zakresu informacji publicznej, jej form oraz źródeł. Podstawowym zapisem informacji publicznych są dokumenty, stąd też studenci zapoznają się szczegółowo z różnymi formami dokumentów urzędowych i publicznych, formularzami, systemem obiegu, klasyfikacji i archiwizacji dokumentów. Studenci otrzymają wiedzę na temat prawnych uwarunkowań funkcjonowania informacji publicznej w Polsce i na świecie oraz praktyczne wskazówki niezbędne do korzystania z informacji publicznych, zwłaszcza w formie elektronicznej. |
| <b>Prerequisites</b>         |  |

| 4. Assessment of the learning outcomes of the module |                 |   |  |
|--|-----------------|---|--|
| code   | type            | description   | learning outcomes of the module        |
| IP02_w_1   | Egzamin pisemny | Egzamin pisemny sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy szczegółowej z zakresu informacji publicznej.   | IP02_1, IP02_2, IP02_3, IP02_4, IP02_5 |
| IP02_w_2   | Praca pisemna   | Przygotowanie prezentacji strony BIP wybranej instytucji publicznej z uwzględnieniem wniosków, formularzy i warunków uzyskania dostępu do informacji publicznej w tej instytucji. | IP02_3                                 |
| IP02_w_3   | Praca pisemna   | Praca pisemna sprawdzająca poziom przyswojenia wiedzy praktycznej z zakresu informacji publicznej.  | IP02_2, IP02_3, IP02_4, IP02_5         |

| 5. Forms of teaching |                   |   |                 |   |                 |   |
|----------------------|-------------------|---|-----------------|---|-----------------|---|
| code                 | form of teaching  |   |                 | required hours of student's own work                          |                 | assessment of the learning outcomes of the module |
|                      | type              | description (including teaching methods)  | number of hours | description   | number of hours |   |
| IP02_fs_1            | lecture           | Wykład konwersatoryjny przybliżający wiedzę z zakresu informacji publicznej.  | 10              | Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego.      | 20              | IP02_w_1  |
| IP02_fs_2            | practical classes | Ćwiczenia z zakresu korzystania i wyszukiwania informacji publicznej oraz ze znajomości prawa dostępu do informacji publicznej. | 10              | Przygotowanie prac pisemnych zgodnie z wymogami prowadzącego. | 20              | IP02_w_2, IP02_w_3                                |