

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>informacja naukowa i bibliotekoznawstwo</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Zagadnienia prawne w działalności bibliotecznej i informacyjnej

**Kod modułu:** 02-BN-N2-ZP01

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
ZP01_1	Student zna i poprawnie posługuje się podstawową terminologią prawniczą. Student zna różnorodne źródła informacji prawnej oraz zaawansowane metody i narzędzia gromadzenia, opracowania, wyszukiwania i selekcji źródeł informacji o prawie.	K_W02 K_W07	5 5
ZP01_2	Student ma szczegółową wiedzę na temat przepisów prawnych dotyczących instytucji kultury, a zwłaszcza funkcjonowania bibliotek różnych typów, organizacji procesów bibliotecznych, obsługi użytkowników oraz zawodu bibliotekarza.		
ZP01_3	Student potrafi skutecznie wyszukiwać dokumenty i informacje w ogólnodostępnych i komercyjnych systemach informacji prawnej, interpretować je oraz stosować w działalności bibliotecznej i informacyjnej.	K_U09	5
ZP01_4	Student posiada pogłębione umiejętności obserwowania, wyszukiwania i przetwarzania informacji o prawie stosowanych w bibliologii i informatologii.	K_U01	5
ZP01_5	Student zna i rozumie przepisy z zakresu ochrony własności intelektualnej oraz dostrzega możliwości wykorzystania tej wiedzy w działalności informacyjnej i bibliotecznej.	K_W09	4
ZP01_6	Student potrafi rozwiązywać dostrzeżone problemy zawodowe w pracy bibliotecznej, informacyjnej i wydawniczej w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.	K_K02	5
ZP01_7	Student respektując przepisy prawa i korzystając z wiedzy fachowej, dba o to, aby nie dochodziło do naruszeń prawa i chroni powierzone mu dobra kultury.		

**3. Opis modułu**

<b>Opis</b>	W ramach modułu studenci zdobywają wiedzę o przepisach prawnych obowiązujących w pracy bibliotecznej i informacyjnej. Realizacja modułu ma sprawić, by student wiedział, jakie akty prawne obowiązują bibliotekarza i pracownika informacji, identyfikować źródła informacji prawnej, mieć orientację w prawie autorskim oraz interpretować w stopniu podstawowym treść aktów prawnych. Celowi temu służy wykorzystanie metod aktywizujących
-------------	--

	studentów oraz analizowanie i omówienie przykładów problemów prawnych z zakresu działalności informacyjnej i bibliotecznej.
<b>Wymagania wstępne</b>	Ogólna wiedza z zakresu bibliologii i informatologii, orientacja w systemach informacyjnych.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
ZP01_w_1	Test pisemny	Test pisemny sprawdzający wiedzę teoretyczną z zakresu przepisów prawnych w pracy zawodowej, źródeł informacji prawnej oraz z zakresu ochrony własności intelektualnej.	ZP01_1, ZP01_2, ZP01_5
ZP01_w_2	Projekt	Przygotowanie w grupach zadania z wyszukiwania dokumentów prawnych oraz ich interpretacja w kontekście działalności bibliotecznej i informacyjnej.	ZP01_3, ZP01_4
ZP01_w_3	Projekt, prezentacja ustna	Rozwiązanie indywidualnego problemu prawnego z zakresu działalności bibliotecznej i informacyjnej oraz jego ustna prezentacja z uzasadnieniem w przepisach prawnych.	ZP01_1, ZP01_2, ZP01_4, ZP01_6, ZP01_7

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów uczenia się</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
ZP01_fs_1	laboratorium	Omówienie aspektów teoretycznych informacji prawnej. Wyszukiwanie informacji prawnych, ich interpretacja, dyskusja nad problemami prawnymi w działalności bibliotecznej i informacyjnej.	10	Zapoznanie z literaturą przedmiotu oraz treścią wybranych aktów prawnych. Przygotowanie do testu pisemnego. Przygotowanie prezentacji i projektów zgodnie z wytycznymi prowadzącego.	110	ZP01_w_1, ZP01_w_2, ZP01_w_3