

1. Field of study	Romance Philology
2. Faculty	Faculty of Humanities
3. Academic year of entry	2019/2020 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	second-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	full-time

Module: Elective subject II: Commercial correspondence – Italian or Commercial correspondence – English

Module code: 02FLWATS2KHAW

1. Number of the ECTS credits: 3

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
K03	is able to establish and maintain effective working relationships with representatives of other occupations	K_K03	4
K06	acknowledges the need for further, individual development of his/her knowledge and skills beyond the course	K_K06	3
U06	is able to use the acquired knowledge of specialist vocabulary in conducting discussions and negotiations in business and presentations	K_U06	4
W12	knows business terminology	K_W12	4
W14	has a broaden knowledge on a range of features of a special language	K_W14	3

3. Module description

Description	Moduł ma na celu zapoznać studentów ze specyfiką pisemnej komunikacji w środowisku biznesowym. Studenci uczą się wykorzystywać w redagowaniu korespondencji handlowej najczęściej występujące charakterystyczne zwroty i słownictwo, a także przyswajają sobie przyjęte konwencje typowe dla poszczególnych typów listów handlowych i biznesowych. W ramach zajęć zostają omówione: podanie o pracę, list rekomendacyjny, notka służbowa, okólnik, list reklamowy, zaproszenie biznesowe, zamówienie, modyfikacja / potwierdzenie zamówienia, reklamacja, fakturowanie i raport.
Prerequisites	brak

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
w-1	zadania na zajęciach	Studenci realizują zadania w czasie zajęć	W12, W14

w-2	zadania domowe	Studenci realizują zadania w czasie zajęć Studenci realizują zadania przeznaczone do realizacji w ramach pracy własnej	K06
w-3	Praca zaliczeniowa	Studenci przystępują do zaliczenia pisemnego	K03, U06

5. Forms of teaching

code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
f-1	practical classes	Analiza i omówienie zwrotów / słownictwa / konwencji / struktury listu na przykładach	7	Studenci przyswajają omówione struktury, zwroty i słownictwo	15	w-1
f-2	practical classes	Praktyczne wykorzystanie wniosków z omówienia przykładów w redakcji własnych tekstów	8	Studenci uczą się wykorzystywać zdobytą na zajęciach wiedzę, redagując różne typy korespondencji handlowej	20	w-2
f-3	practical classes	Stosowanie analizowanych i przeciwiczonych struktur w pracy samodzielnej	15	Studenci przygotowują się do samodzielnej redakcji listów handlowych zgodnie z własną oceną, które konwencję i strukturę wybrać	10	w-3