

1.	Nazwa kierunku	politologia
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Zarządzanie zasobami ludzkimi

**Kod modułu:** ZZL

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ZZL_K_1	Jest świadomym swych zadań, aktywnym i kompetentnym pracownikiem organizacji, w której funkcjonuje.	POL_2_K01 POL_2_K04 POL_2_K07	4 4 4
ZZL_K_2	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	POL_2_K01 POL_2_K04 POL_2_K06	4 4 4
ZZL_U_1	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej	POL_2_U01 POL_2_U06	2 2
ZZL_U_2	Posiada umiejętności kierowania procesami kadrowymi w celu optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach.	POL_2_U05 POL_2_U11	3 3
ZZL_U_3	Potrafi rozwiązywać powstające w organizacji problemy związane z zatrudnieniem personelu, jego szkoleniem i oceną, a także zarządzania zmianą.	POL_2_U04	4
ZZL_W_1	Ma podstawową wiedzę o cechach zarządzania we współczesnym świecie a także dysponuje podstawową wiedzą w zakresie definiowania wszelkiego typu organizacji, ich rodzajów, struktur i funkcji, które pełnią	POL_2_W04 POL_2_W06	4 4
ZZL_W_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	POL_2_W06 POL_2_W12 POL_2_W14	5 5 5

ZZL_W_3	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą	POL_2_W06 POL_2_W12 POL_2_W14 POL_2_W15 POL_2_W16	4 4 4 4 4
---------	---	---	-----------------------

### 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	<p>Podstawowym celem jest zaznajomienie słuchacza z podstawowymi kategoriami opisującymi zarządzanie zasobami ludzkimi, a także skorelowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną (analiza przypadków na zajęciach). Ważnym efektem zajęć ma być również przygotowanie słuchaczy do samodzielnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Celem zajęć jest przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w płaszczyźnie tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w organizacji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi;</li> <li>Identyfikować podstawowe koncepcje zarządzania zasobami ludzkimi i uwarunkowania wewnętrzne oraz zewnętrznego tego procesu;</li> <li>Znać procedury i narzędzia służące do planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika do pracy;</li> <li>Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować nieskomplikowany system skutecznej oceny pracowników;</li> <li>Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji;</li> <li>Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia;</li> <li>Rozumieć znaczenie wiedzy we współczesnej organizacji, identyfikować jej źródła i rozpoznawać sposoby jej kształtowania i pobudzania w procesie zarządzania zasobami ludzkimi;</li> <li>Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego gospodarowania kapitałem ludzkim w korelacji ze strategią biznesową organizacji;</li> <li>Nabyć umiejętność konstruowania i analizowania podstawowych dokumentów aplikacyjnych, przygotowywania się do rozmów kwalifikacyjnych i prowadzenia wywiadów/rozmów oraz rozpoznawania własnych potrzeb i potrzeb pracowniczych w kontekście motywowania i planowania kariery.</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz powinien dysponować wiedzą podstawową nabytą w trakcie nauki w szkole średniej na przedmiocie: przedsiębiorczość. Jednocześnie pożądane jest, aby słuchacz znał zagadnienia ekonomiczne przynajmniej w stopniu zadowalającym.

### 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
ZZL_w_1	Pisemne sprawdziany wiedzy	Na początku ćwiczeń prowadzący przeprowadza krótki pisemny sprawdzian wiedzy, obejmujący kilka pytań wymagających zwięzłych odpowiedzi (w zależności od potrzeb).	ZZL_W_1, ZZL_W_2, ZZL_W_3
ZZL_w_2	Kolokwium zaliczeniowe	Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy, umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia	ZZL_U_1, ZZL_U_2, ZZL_U_3, ZZL_W_1, ZZL_W_2, ZZL_W_3
ZZL_w_3	Studium przypadków	W trakcie prowadzenia zajęć wykorzystywana jest metoda problemowa wykorzystująca metody aktywizujące w postaci symulacyjnych analiz przypadków = tzw. case studies (np. redukcja personelu w wybranej firmie, dobór pracowników do stanowisk)	ZZL_K_2, ZZL_U_1, ZZL_U_2, ZZL_U_3, ZZL_W_2
ZZL_w_4	Debata	W trakcie ćwiczeń odbywają się krótkie, oceniane przez prowadzącego debaty, w trakcie których ich uczestnicy bronią różnych stanowisk.	ZZL_K_1, ZZL_K_2, ZZL_U_1, ZZL_U_2, ZZL_U_3, ZZL_W_1, ZZL_W_2, ZZL_W_3
ZZL_w_5	Projekt	Jako zadanie domowe słuchacze mają przygotować pisemną pracę poświęconą wybranemu	

		elementowi zarządzania zasobami ludzkimi	ZZL_K_1, ZZL_K_2, ZZL_U_1, ZZL_U_2, ZZL_U_3
ZZL_w_6	Dyskusja moderowana przez prowadzącego w trakcie zajęć	W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji.	ZZL_K_1, ZZL_K_2, ZZL_U_1, ZZL_U_2, ZZL_U_3, ZZL_W_1, ZZL_W_2, ZZL_W_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZZL_fs_1	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat, - studium przypadków, - praca pisemna.	20	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowanie pracy pisemnej, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium	60	ZZL_w_1, ZZL_w_2, ZZL_w_3, ZZL_w_4, ZZL_w_5, ZZL_w_6