

1. Field of study	Political Science
2. Faculty	Faculty of Social Sciences
3. Academic year of entry	2019/2020 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	part-time

Module: Zamówienia publiczne

Module code: ZP

1. Number of the ECTS credits: 1

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
ZP_K_1	Potrafi świadomie uczestniczyć w życiu publicznym i posługiwać się językiem fachowym niezbędnym w pracy pracownika administracji publicznej	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	3 3 3
ZP_K_2	Jako potencjalny decydent zatrudniony w sektorze administracji publicznej potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną do przeprowadzania zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	3 3 3
ZP_U_1	Potrafi opisać przedmiot zamówienia, oszacować jego wartość, wybrać tryb udzielania zamówień publicznych itp.	POL_1_U03 POL_1_U14	4 4
ZP_U_2	Odwołując się do zdobytej wiedzy potrafi przeprowadzić prawidłowo postępowanie w zakresie zamówień publicznych.	POL_1_U03 POL_1_U14	2 2
ZP_W_1	Ma podstawową wiedzę na temat istoty zamówień publicznych.	POL_1_W06 POL_1_W07 POL_1_W08 POL_1_W18	5 5 5 5
ZP_W_2	Zna zasady udzielania zamówień publicznych.	POL_1_W06 POL_1_W17 POL_1_W18	5 5 5

ZP_W_3	Zna poszczególne etapy postępowania i ich specyfikę.	POL_1_W07	4
		POL_1_W08	4
		POL_1_W09	4

3. Module description

Description	Celem modułu jest przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu zamówień publicznych. Student powinien znać istotę zamówień publicznych, a w szczególności istniejący stan prawny, a także zaplanować i przeprowadzić postępowanie w tym zakresie. W oparciu o przykłady postępowań powinien identyfikować możliwe problemy i sposoby radzenia sobie z nimi.
Prerequisites	Słuchacz powinien dysponować wiedzą podstawową nabytą w trakcie nauki w szkole średniej obejmującą teorię państwa i prawa. Jednocześnie pożądane jest, aby słuchacz miał rozeznanie w zakresie postępowania administracyjnego.

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
ZP_w_1	Pisemne sprawdziany wiedzy	Na początku ćwiczeń prowadzący przeprowadza krótki pisemny sprawdzian wiedzy, obejmujący kilka pytań wymagających zwięzłych odpowiedzi.	ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3
ZP_w_2	Kolokwium zaliczeniowe	Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy, umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia	ZP_U_2, ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3
ZP_w_3	Studium przypadków	W trakcie prowadzenia zajęć wykorzystywana jest metoda problemowa wykorzystująca metody aktywizujące w postaci symulacyjnych analiz przypadków (np. przygotowanie postępowania z zakresu zamówień publicznych)	ZP_K_1, ZP_U_1, ZP_U_2, ZP_W_2
ZP_w_4	Debata	W trakcie ćwiczeń odbywają się krótkie, oceniane przez prowadzącego debaty, w trakcie których ich uczestnicy bronią różnych stanowisk.	ZP_K_1, ZP_U_1, ZP_U_2, ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3
ZP_w_5	Dyskusja moderowana przez prowadzącego w trakcie zajęć	W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji.	ZP_K_1, ZP_K_2, ZP_U_1, ZP_U_2, ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3

5. Forms of teaching

code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
ZP_fs_1	practical classes	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat, - studium przypadków.	10	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium	20	ZP_w_1, ZP_w_2, ZP_w_3, ZP_w_4, ZP_w_5