

<b>1.</b>	<b>Field of study</b>	<b>Political Science</b>
2.	Faculty	Faculty of Social Sciences
3.	Academic year of entry	2019/2020 (winter term)
4.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5.	Degree profile	general academic
6.	Mode of study	part-time

**Module:** Psychologia zarządzania zespołem w administracji

**Module code:** PZZA

**1. Number of the ECTS credits:** 2

<b>2. Learning outcomes of the module</b>			
<b>code</b>	<b>description</b>	<b>learning outcomes of the programme</b>	<b>level of competence (scale 1-5)</b>
PZZA_K_1	Jest świadomym swych zadań, aktywnym i kompetentnym pracownikiem administracji publicznej szczebla centralnego i lokalnego, w której funkcjonuje.	POL_1_K01 POL_1_K04 POL_1_K09	4 4 4
PZZA_K_2	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach psychologicznego zarządzania zespołem w administracji i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi zespołu z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności aparatu administracji publicznej.	POL_1_K01 POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4 4
PZZA_U_1	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej.	POL_1_U01 POL_1_U03 POL_1_U06	2 2 2
PZZA_U_2	Posiada umiejętności kierowania procesami kadrowymi w celu optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach.	POL_1_U05 POL_1_U10	3 3
PZZA_U_3	Potrafi rozwiązywać powstające w organizacji problemy i wykorzystywać różnorodne psychologiczne instrumenty zarządzania (m.in. wzmocnienia pozytywne, kształtowanie pozytywnego obrazu organizacji, zarządzaniu poprzez motywację).	POL_1_U04	4
PZZA_W_1	Ma podstawową wiedzę o cechach zarządzania we współczesnym świecie a także dysponuje podstawową wiedzą w zakresie definiowania wszelkiego typu organizacji, ich rodzajów, struktur i funkcji, które pełnią, a także roli czynnika ludzkiego w procesie zarządzania.	POL_1_W01 POL_1_W05 POL_1_W06	4 4 4
PZZA_W_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie	POL_1_W06	5

	potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	POL_1_W07 POL_1_W09	5 5
PZZA_W_3	Ma wiedzę na temat pozycji człowieka w organizacji i indywidualnego poziomu jego zachowań organizacyjnych. Zna i rozumie zagadnienia dotyczące czynników biograficzno-profesjonalnych, czynników psychologicznych oraz systemu potrzeb i motywacji. Wyjaśnia na czym polegają grupowe (zespołowe) determinanty zachowań organizacyjnych na przykładzie administracji publicznej. Rozróżnia stres organizacyjny i jego źródła (zna jego teoretyczne podstawy w tym różne modele stresu zaproponowane przez badaczy m.in. model interakcyjny Elliota i Eisdorfera, teorię transakcyjną Lazarusa i Folkmana)	POL_1_U18 POL_1_W06 POL_1_W07 POL_1_W14	4 4 4 4

### 3. Module description

<b>Description</b>	<p>Rudymetarnym celem zajęć jest zaznajomienie słuchacza z podstawowymi zagadnieniami związanymi z psychologicznymi aspektami kierowania zespołem w administracji, a także skorelowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną (analiza przypadków na zajęciach). Ważnym efektem zajęć ma być również przygotowanie słuchaczy do samodzielnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Celem zajęć jest przekazanie gruntownej i usystematyzowanej wiedzy z zakresu psychologicznych aspektów zarządzania w administracji publicznej a zwłaszcza w kontekście tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji publicznych i prywatnych. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w administracji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi;</li> <li>Identyfikować podstawowe koncepcje psychologiczne i uwarunkowania wewnętrzne oraz zewnętrznego tego procesu;</li> <li>Znać procedury i narzędzia służące do kierowania zespołami pracowniczymi w tym planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika do pracy w zespole;</li> <li>Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować prosty system skutecznej oceny pracowników;</li> <li>Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji;</li> <li>Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia;</li> <li>Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego kierowania zespołem pracowniczym w korelacji ze strategią funkcjonowania administracji;</li> <li>Nabyć umiejętność diagnozowania w oparciu o wiedzę psychologiczną różnorodnych zachowań jednostek w zespołach pracowniczych oraz właściwego sterowania nimi, tak by wspomagać cele indywidualne pracowników i tworzyć spójne oraz sprawnie działające zespoły w administracji publicznej.</li> </ul>
<b>Prerequisites</b>	Słuchacz powinien dysponować wiedzą podstawową nabytą w trakcie nauki w szkole średniej na przedmiocie: przedsiębiorczość. Jednocześnie pożądane jest, aby słuchacz znał zagadnienia ekonomiczne przynajmniej w stopniu zadowalającym.

### 4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
PZZA_w_1	Pisemne sprawdziany wiedzy	Na początku ćwiczeń prowadzący przeprowadza krótki pisemny sprawdzian wiedzy, obejmujący kilka pytań wymagających zwięzłych odpowiedzi (w zależności od potrzeb).	PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3
PZZA_w_2	Kolokwium zaliczeniowe	Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy, umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia	PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3
PZZA_w_3	Studium przypadków	W trakcie prowadzenia zajęć wykorzystywana jest metoda problemowa wykorzystująca metody aktywizujące w postaci symulacyjnych analiz przypadków = tzw. case studies (np. redukcja stresu w zespole pracowniczym)	PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_2
PZZA_w_4	Debata	W trakcie ćwiczeń odbywają się krótkie, oceniane przez prowadzącego debaty, w trakcie których ich uczestnicy bronią różnych stanowisk.	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3

PZZA_w_5	Projekt	Jako zadanie domowe słuchacze mają przygotować pisemną pracę poświęconą wybranemu elementowi psychologicznych aspektów zarządzania zespołem w administracji.	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3
PZZA_w_6	Dyskusja moderowana przez prowadzącego w trakcie zajęć	W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji.	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
PZZA_fs_1	practical classes	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat, - studium przypadków, - praca pisemna.	20	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowanie pracy pisemnej, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium	20	PZZA_w_1, PZZA_w_2, PZZA_w_3, PZZA_w_4, PZZA_w_5, PZZA_w_6