

1.	Nazwa kierunku	filologia romańska
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Język biznesu – język angielski II

Kod modułu: 02-FL-FWATB-S2-JBA-2

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
K01	rozumie potrzebę ciągłego doskonalenia warsztatu zawodowego	K_K01	4
K03	potrafi nawiązywać kontakty zawodowe z przedstawicielami innych zawodów	K_K03	4
U06	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu słownictwa specjalistycznego w prowadzeniu rozmów i negocjacji w biznesie oraz prezentacjach	K_U06	5
W12	wykazuje znajomość słownictwa związanego ze sferą biznesu	K_W12	5
W14	ma pogłębioną wiedzę na temat charakterystycznych cech języka specjalistycznego	K_W14	4

3. Opis modułu	
Opis	Moduł ma na celu zapoznać studentów ze specyfiką języka biznesu, włączając to analizę tekstów i słownictwa o tematyce biznesowej, szlifowanie umiejętności komunikacji ustnej i pisemnej, a także zdobywania podstawowych informacji na temat świata biznesu i struktur językowych z tym związanych.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
w-1	Prezentacja ustna	Studenci dokonują prezentacji o tematyce biznesowej	K03, U06
w-2	Praca zaliczeniowa	Studenci piszą test zaliczeniowy	W12
w-3	Egzamin	Studenci przystępują do egzaminu pisemnego	K01, W12, W14

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
f-1	ćwiczenia	Analiza sposobów komunikowania się w środowisku biznesowych przez omówienie przykładów i symulacje	7	Studenci przygotowują prezentacje biznesowe	5	w-1
f-2	ćwiczenia	Analiza tekstów pod względem słownictwa biznesowego (omówienie)	8	Studenci przyswajają słownictwo biznesowe	10	w-2
f-3	ćwiczenia	Stosowanie słownictwa w pracy nad tekstem i komunikacji ustnej i pisemnej (omówienie, dyskusja, rozumienie komunikatu)	15	Studenci przygotowują się do stosowania słownictwa, wiedzy i specyfiki języka w pracy nad tekstem	35	w-3