

1. Field of study	Russian Philology
2. Faculty	Faculty of Humanities
3. Academic year of entry	2019/2020 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	full-time

Module: Official and business correspondence II

Module code: 02-FRS1-CH-KSH04

1. Number of the ECTS credits: 3

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
CH-KSH04_1	Student zna w zaawansowanym stopniu terminologię ogólną i szczegółową w ramach korespondencji służbowej i handlowej; rozróżnia poszczególne odmiany i style języka, rozpoznaje język specjalistyczny i posiada zasób słownictwa typowy dla tych odmian i stylów	K_W02	2
CH-KSH04_2	Student potrafi porozumiewać się w języku polskim i rosyjskim w stopniu zaawansowanym przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami, w zakresie korespondencji służbowej i handlowej	K_U04	2
CH-KSH04_3	Student potrafi posługiwać się językiem obcym (język rosyjski) w zakresie korespondencji służbowej i handlowej, na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	K_U06	2
CH-KSH04_4	Student potrafi planować pracę w zespole oraz współpracować w grupie, a także planować i organizować pracę indywidualną	K_U07	1

3. Module description

Description	Podstawowy cel kursu stanowi opanowanie podstaw języka specjalistycznego w zakresie korespondencji służbowej i handlowej. Kurs ma na celu zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami redagowania listów służbowych i handlowych, typowymi zwrotami występującymi w tych listach oraz poprawnym ich tłumaczeniem. Dodatkowo kurs ma na celu uświadomienie studentom potrzeby nieustannego doskonalenia znajomości zagadnień merytorycznych i terminologii fachowej (przede wszystkim w języku rosyjskim).
Prerequisites	Brak

4. Assessment of the learning outcomes of the module

code	type	description	learning outcomes of the module
CH-KSH04_w	Praca domowa	Prace (listy) zrealizowane przez studenta samodzielnie w czasie wolnym od zajęć	

_1		dydaktycznych	CH-KSH04_1, CH-KSH04_3, CH-KSH04_4
CH-KSH04_w_2	Test sprawdzający	Test sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy, jak i opanowania sprawności językowych z zakresu języka specjalistycznego	CH-KSH04_1, CH-KSH04_3
CH-KSH04_w_3	Wypowiedź ustna	Wypowiedź sprawdzająca stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzająca stopień opanowania sprawności językowych z zakresu języka specjalistycznego	CH-KSH04_1, CH-KSH04_2, CH-KSH04_3, CH-KSH04_4
CH-KSH04_w_4	Egzamin w formie pisemnej	Egzamin sprawdzający stopień przyswojenia wiedzy i praktycznych umiejętności z zakresu wprowadzonych zagadnień merytorycznych, a także sprawdzający stopień opanowania sprawności językowych z zakresu korespondencji służbowej i handlowej	CH-KSH04_1, CH-KSH04_2, CH-KSH04_3

5. Forms of teaching

code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
CH-KSH04_fs_1	practical classes	Ćwiczenia warsztatowe z dużym udziałem pracy własnej studenta, z pisemną lub ustną informacją zwrotną, analiza tekstu, analiza przypadku, burza mózgów. Wprowadzanie ćwiczeń rozwijających umiejętności pracy grupowej i zespołowej.	30	Samodzielna realizacja wskazanych partii materiału, przyswojenie leksyki specjalistycznej, powtórka i ugruntowanie materiału wprowadzanego na zajęciach	60	CH-KSH04_w_1, CH-KSH04_w_2, CH-KSH04_w_3, CH-KSH04_w_4