

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>historia sztuki</b>
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:**            Technologia Informacyjna

**Kod modułu:** 05-S1HS-TI

**1. Liczba punktów ECTS:** 1

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
05-S1HS-TI_K1	Potrafi oszacować bezpieczeństwo i wykorzystać Internet jako platformę komunikacyjną, transakcyjną lub edukacyjną również w komunikacji interpersonalnej w sytuacjach zawodowych np. w pracach nad cyfrowymi zasobami.	K_K10 K_K11	4 3
05-S1HS-TI_K2	Stosuje techniki cyfrowe w promowaniu dóbr kultury, jest przygotowany do pracy on-line.	K_K01 K_K02	4 4
05-S1HS-TI_U1	W multimedialnych prezentacjach tematycznych (cyfryzacja dóbr kultury) uwzględnia przesłanki naukowe, stosując efektywne metody komunikatywności dostosowanej do percepcji odbiorców, jest przygotowany do wystąpienia w roli prelegenta.	K_U20 K_U21	4 3
05-S1HS-TI_U2	Potrafi w Systemie Zarządzania Treścią (CMS) wykonać stronę WWW w formie autoprezentacji lub wortalu tematycznego	K_U03 K_U17	4 4
05-S1HS-TI_U3	Wykorzystuje praktyczne metody zabezpieczenia integralności informacji w komunikacji sieciowej, stosując podpis elektroniczny jako metodę uwierzytelnienia danych i podpisującego, opcjonalnie z zachowaniem poufności.	K_U18	4
05-S1HS-TI_U4	Potrafi załatwić sprawę w Urzędzie on-line uwierzytelniając się podpisem elektronicznym lub zaufanym profilem.	K_U06	4
05-S1HS-TI_W1	Posiada wiedzę n.t. innowacyjnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych w modernizacji państwa i gospodarki, zna zagadnienia digitalizacji dóbr kultury; sposoby gromadzenia, przechowywania i udostępniania obiektów cyfrowych, jak również metody zabezpieczeń cyfrowych zbiorów, wirtualnych muzeów.	K_W01 K_W04 K_W09 K_W11	2 3 3 3
05-S1HS-TI_W2	Zna zasady funkcjonowania systemów elektronicznej administracji oraz metody uwierzytelnienia e-obywatela	K_W12	3
05-S1HS-TI_W3	Rozumie różnice w funkcjonowaniu różnych narzędzi e-uwierzytelnienia w sieci oraz orientuje się w aspektach prawnych i możliwościach zastosowania, szczególnie w metodach zabezpieczenia cennej informacji.	K_W16	3

		K_W20	4
		K_W21	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	<p>Zaprezentowanie słuchaczom nowoczesnych metod przetwarzania informacji z silnym akcentem na zagadnienia digitalizacji dóbr kultury oraz inne zastosowania strategiczne dla modernizacji państwa i rozwoju e-gospodarki traktujące Internet jako platformę komunikacyjno - transakcyjną, z uwzględnieniem platform elektronicznej administracji i metod uwierzytelnienia obywatela.</p> <p>Szczególny akcent kładzie się na metody komunikacji interpersonalnej w sieci Internet sprawdzające integralność danych oraz tożsamość nadawcy (podpis elektroniczny niekwalifikowany). Inne: Wdrożenie praktycznych reguł i umiejętności tworzenia stron internetowych w Systemach Zarządzania Treścią; forma autoprezentacji autorskiej, alternatywnie tworzenie wortalu tematycznego: małe wirtualne muzeum;</p> <p>Zasady tworzenia prezentacji multimedialnych (tematyka cyfryzacji dóbr kultury) z uwzględnieniem naukowych przesłanek co do percepcji odbiorcy. Słuchacz powinien posiadać również wiedzę teoretyczną dotyczącą narzędzi i mechanizmów, którymi posługiwał się praktycznie w trakcie ćwiczeń, a także ogólną wiedzę na temat bezpieczeństwa IT, umiejętność korzystania z e-learningu, e-biznesu, e-banku, e-urzędu i znać zasady pracy on-line. Rozumiejąc zagadnienia digitalizacji dóbr kultury, będzie nie tylko tym, który profesjonalnie dba o zabezpieczenie majątku państwa, ale również ma świadomość wniesienia polskich zasobów w ramy dziedzictwa Europejskiego (Europeana i projekty pokrewne).</p> <p>Wiedza i umiejętności nabyte na zajęciach technologii informacyjnej powinny przekładać się na wysokie kompetencje społeczne oraz zawodowe.</p>
<b>Wymagania wstępne</b>	Wymagania wstępne : Znajomość środowiska Windows, MS Office, umiejętność posługiwania się przeglądarkami internetowymi, pocztą elektroniczną

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
05-S1HS-TIw1	Projekt indywidualny Załatwienie sprawy w urzędzie on-line.	<p>Ćwiczenia nr 1, 2 i 3 stanowią składowe indywidualnego projektu, każdy student nabywa wiedzę n.t. funkcjonowania e-urzędu oraz umiejętności użytkownika załatwiającego sprawę on-line w urzędzie własnej gminy.</p> <p>Ćwiczenie obowiązkowe 1 Student indywidualnie sprawdza na jakiej platformie elektronicznej administracji funkcjonuje e-urząd jego rodzimej gminy. Postępując wg instruktażu prowadzącego zajęcia, jak również wg wymogów stawianych przez urząd, stara się o uzyskanie odpowiedniego gadżetu uwierzytelnienia e-obywatela (założenie konta, wypełnienie wniosku).</p> <p>Ćwiczenie obowiązkowe 2 Student zgłasza się osobiście do odpowiedniego urzędu, w celu potwierdzenia swoich danych osobowych; Uzyskuje odpowiednio: zaufany profil (w urzędowych punktach potwierdzenia zaufanego profilu) lub w Centrum Certyfikacji SEKAP podpisuje z urzędem umowę cywilno prawną na stosowanie podpisu elektronicznego niekwalifikowanego - odbiera parę kluczy kryptograficznych z certyfikatem w formacie pliku certyfikat.pfx</p> <p>Ćwiczenie obowiązkowe 3 – jest praktycznym ćwiczeniem załatwienia sprawy w urzędzie on-line. (Każdy student indywidualnie załatwia sprawę w e urzędzie własnej gminy (z formularza Wniosek z tematem Zapytanie lub Udostępnienie informacji publicznej na wniosek lub Zgłoś obiekt jako zabytek itp.), podpisując się odpowiednio zaufanym profilem lub podpisem elektronicznym z certyfikatem SEKAP.</p> <p>Na platformie SEKAP, przy zastosowaniu podpisu elektronicznego niekwalifikowanego jako metody uwierzytelnienia (moc dowodowa), o poprawności wykonanego ćwiczenia świadczy otrzymane w skrzynce kontaktowej UPO, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru oraz</p>	05-S1HS-TI_U4, 05-S1HS-TI_W1, 05-S1HS-TI_W2, 05-S1HS-TI_W3

		informacja z elektronicznej kancelarii , iż sprawa z odpowiednio przydzielonym numerem została zarejestrowana w systemie kancelaryjnym. Na platformie e-PUAP , poprawna weryfikacja zaufanego profilu jest jednoznaczna z podpisem elektronicznym kwalifikowanym, stanowi o skutkach prawnych podpisu	
05-S1HS-TIw2	Podpis elektroniczny niekwalifikowany	Ćwiczenia 4 i 5 stanowią sprawdzian wiedzy i umiejętności: Praktyczne zastosowanie podpisu elektronicznego niekwalifikowanego w poczcie elektronicznej. Ćwiczenie obowiązkowe 4 Po założeniu konta w Powszechnym Centrum Certyfikacji student wykonuje złożoną procedurę uzyskując on-line parę kluczy kryptograficznych z certyfikatem testowym. Sprawdzenie poprawności ćwiczenia jest jednoznaczne ze sprawdzeniem obecności certyfikatu w tzw. widnowsowym magazynie certyfikatów. Ćwiczenie obowiązkowe 5 Konfiguracja odpowiedniego programu pocztowego będącego aplikacją do podpisu elektronicznego niekwalifikowanego, wg instrukcji prowadzącego. Sprawdzeniem poprawności wykonanego ćwiczenia jest możliwość wysłania poczty z podpisem cyfrowym (po wymianie kluczy publicznych, również szyfrowanej). Zalecane jest wykonanie ćwiczenia parami. Istotą ćwiczenia jest sprawdzenie osoby podpisującego i integralności przesyłanej informacji - fundamentalne dla wiarygodnej korespondencji.	05-S1HS-TI_K1, 05-S1HS-TI_U3, 05-S1HS-TI_W1, 05-S1HS-TI_W3
05-S1HS-TIw3	Prezentacja – Nowoczesne technologie Informacyjne	Praca indywidualna 1 Prezentacja – Nowoczesne technologie Informacyjne Praca tematycznie dotyczy nowoczesnych technologii IT – Cyfryzacja dóbr kultury, natomiast merytorycznie jest sprawdzianem umiejętności przygotowania studenta do roli twórcy prezentacji i prelegenta. Prezentacja multimedialna (PowerPoint lub inny) oceniana jest wg wymogów zawartych podanej literaturze, doprecyzowanych instrukcją prowadzącego ze zwróceniem szczególnej uwagi na komunikatywność przekazu dostosowaną do percepcji odbiorców; oceniana jest również kreatywność w atrakcyjnym przedstawieniu treści - student domyślnie jest prelegentem.	05-S1HS-TI_K1, 05-S1HS-TI_U1, 05-S1HS-TI_W1
05-S1HS-TIw4	Systemy zarządzania treścią - Tworzenie strony WWW	Praca indywidualna 2 Systemy Zarządzania Treścią (CMS) -Tworzenie strony WWW Student wybiera dowolny darmowy System Zarządzania Treścią, na bezpłatnym serwerze hostingowym (prowadzący podaje propozycje), tworzy stronę internetową w temacie autoprezentacji naukowej (własnych dokonań) lub wortalu tematycznego: Małe wirtualne muzeum wg podanej literatury oraz instruktażu prowadzącego. Ćwiczenie wymaga myślenia koncepcyjnego i rozumienia mechanizmu zarządzania panelem administratora w Systemie Zarządzania Treścią (CMS). Strona WWW oceniana jest pod kątem przydatności, estetyki, logistyki projektu i nawigacji; student obowiązkowo musi stronę „obronić”, to znaczy wykazać się umiejętnością administrowania. Dodatkowo praca oceniana jest za inwencję twórczą wg skali O’Quina i Besemer (E. Nęcka Psychologia twórczości s.29)	05-S1HS-TI_K1, 05-S1HS-TI_U2, 05-S1HS-TI_W1
05-S1HS-TIw5	E-learning – analiza porównawcza narzędzi i metodyki nauczania on-line	Ćwiczenie obowiązkowe 6 E-learning – analiza porównawcza narzędzi i metodyki nauczania on-line Porównanie 3 różnych platform e -learningowych np. Akademii PUW - Polskiego Uniwersytetu Wirtualnego z ofertą dla studiów I i II stopnia, różnych kursów i studiów Podyplomowych oraz platformy Akademii PARP - Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości jako typowej platformy szkoleń doskonalenia zawodowego, ukierunkowanej tematycznie na działalność gospodarczą oraz e-learning: „Multimedialnie o historii i sztuce” np. Muzeum Pałac w	05-S1HS-TI_K1, 05-S1HS-TI_K2, 05-S1HS-TI_W1

		<p>Wilanowie. Student dokonuje analizy porównawczej platform pod względem funkcjonalności, używanych narzędzi, regulaminu, opieki metodycznej i bierze udział w dyskusji moderowanej przez prowadzącego. Oceniana jest aktywność w dyskusji oraz odpowiedzi na pytania konkursowe.</p> <p>Ćwiczenia zalecane i nieobowiązkowe - to udział w wybranym kursie, lub analiza formy Demo; wskazana jest również znajomość instruktażu: podstawy użytkownika systemu MOODLE w Centrum Kształcenia na Odległość UŚ.</p>	
--	--	--	--

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
05-S1HS-TIc	ćwiczenia	Zajęcia odbywają się w pracowni komputerowej. Wszystkie ćwiczenia złożone i wykonywane prace indywidualne poprzedza krótki wstęp teoretyczny w formie wykładu oraz instruktaż. Student realizuje złożone zadania dotyczące posługiwania się platformami elektronicznymi i administracją wirtualną. W ramach zajęć student przygotowuje wniosek o otrzymanie podpisu elektronicznego, który może złożyć w odpowiednim urzędzie gminy lub miasta w celu otrzymania e-tożsamości.	15	Praca własna studenta obejmuje wykonanie prezentacji na temat nowoczesnych technologii informacyjnych związanych z cyfryzacją dóbr kultury wg. podanej literatury oraz instrukcji prowadzącego omówionej na zajęciach. Dodatkowo student wykonuje stronę WWW w dowolnym systemie zarządzania treścią, na wybranym serwerze hostingowym, wg. instrukcji prowadzącego (tematycznie autoprezentacja naukowa lub wirtualne muzeum. Student zapozna się z wybranymi aktami prawnymi dotyczącymi zagadnień podpisu elektronicznego.	15	05-S1HS-TIw1, 05-S1HS-TIw2, 05-S1HS-TIw3, 05-S1HS-TIw4, 05-S1HS-TIw5