

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>prawo</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy), 2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Postępowanie administracyjne

**Kod modułu:** admin\_p\_02

**1. Liczba punktów ECTS:** 7

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
admin_p_02_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego.	K_W08	1
admin_p_02_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W06	2
admin_p_02_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W07	3
admin_p_02_4	Stosuje się do wymaganych prawem procedur administracyjnych	K_U10	3
admin_p_02_5	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U11	4
admin_p_02_6	Posiada zdolność analizy sytuacji społecznych istotnych dla rozstrzygnięć podejmowanych w ramach ogólnego postępowania administracyjnego	K_K02	1

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_p_02_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testowej i opisowej. Do rozwiązania także kasus.	admin_p_02_1, admin_p_02_2, admin_p_02_6
admin_p_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego.	admin_p_02_1, admin_p_02_2, admin_p_02_3, admin_p_02_4
admin_p_02_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_p_02_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_p_02_fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień.	55	admin_p_02_w_1
admin_p_02_fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	14	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia.	86	admin_p_02_w_2, admin_p_02_w_3