

1.	Nazwa kierunku	prawo
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy), 2024/2025 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie administracyjne

Kod modułu: admin_p_02

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_p_02_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego.	K_W08	1
admin_p_02_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W06	2
admin_p_02_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W07	3
admin_p_02_4	Stosuje się do wymaganych prawem procedur administracyjnych	K_U10	3
admin_p_02_5	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U11	4
admin_p_02_6	Posiada zdolność analizy sytuacji społecznych istotnych dla rozstrzygnięć podejmowanych w ramach ogólnego postępowania administracyjnego	K_K02	1

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_p_02_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny w formie testowej i opisowej. Do rozwiązania także kasus.	admin_p_02_1, admin_p_02_2, admin_p_02_6
admin_p_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego.	admin_p_02_1, admin_p_02_2, admin_p_02_3, admin_p_02_4
admin_p_02_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_p_02_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_p_02_fs_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień.	45	admin_p_02_w_1, admin_p_02_w_2
admin_p_02_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	30	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia . Student przygotowuje projekt decyzji.	20	admin_p_02_w_1, admin_p_02_w_2, admin_p_02_w_3