

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>politologia</b>
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Zamówienia publiczne

**Kod modułu:** ZP

**1. Liczba punktów ECTS:** 1

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
ZP_K_1	Potrafi świadomie uczestniczyć w życiu publicznym i posługiwać się językiem fachowym niezbędnym w pracy pracownika administracji publicznej	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	3 3 3
ZP_K_2	Jako potencjalny decydent zatrudniony w sektorze administracji publicznej potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę teoretyczną do przeprowadzania zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.	POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	3 3 3
ZP_U_1	Potrafi opisać przedmiot zamówienia, oszacować jego wartość, wybrać tryb udzielania zamówień publicznych itp.	POL_1_U03 POL_1_U14	4 4
ZP_U_2	Odwołując się do zdobytej wiedzy potrafi przeprowadzić prawidłowo postępowanie w zakresie zamówień publicznych.	POL_1_U03 POL_1_U14	2 2
ZP_W_1	Ma podstawową wiedzę na temat istoty zamówień publicznych.	POL_1_W06 POL_1_W07 POL_1_W08 POL_1_W18	5 5 5 5
ZP_W_2	Zna zasady udzielania zamówień publicznych.	POL_1_W06 POL_1_W17 POL_1_W18	5 5 5

ZP_W_3	Zna poszczególne etapy postępowania i ich specyfikę.	POL_1_W07	4
		POL_1_W08	4
		POL_1_W09	4

### 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	Celem modułu jest przekazanie podstawowych wiadomości z zakresu zamówień publicznych. Student powinien znać istotę zamówień publicznych, a w szczególności istniejący stan prawny, a także zaplanować i przeprowadzić postępowanie w tym zakresie. W oparciu o przykłady postępowań powinien identyfikować możliwe problemy i sposoby radzenia sobie z nimi.
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz powinien dysponować wiedzą podstawową nabytą w trakcie nauki w szkole średniej obejmującą teorię państwa i prawa. Jednocześnie pożądane jest, aby słuchacz miał rozeznanie w zakresie postępowania administracyjnego.

### 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
ZP_w_1	Pisemne sprawdziany wiedzy	Na początku ćwiczeń prowadzący przeprowadza krótki pisemny sprawdzian wiedzy, obejmujący kilka pytań wymagających zwięzłych odpowiedzi.	ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3
ZP_w_2	Kolokwium zaliczeniowe	Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy, umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia	ZP_U_2, ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3
ZP_w_3	Studium przypadków	W trakcie prowadzenia zajęć wykorzystywana jest metoda problemowa wykorzystująca metody aktywizujące w postaci symulacyjnych analiz przypadków (np. przygotowanie postępowania z zakresu zamówień publicznych)	ZP_K_1, ZP_U_1, ZP_U_2, ZP_W_2
ZP_w_4	Debata	W trakcie ćwiczeń odbywają się krótkie, oceniane przez prowadzącego debaty, w trakcie których ich uczestnicy bronią różnych stanowisk.	ZP_K_1, ZP_U_1, ZP_U_2, ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3
ZP_w_5	Dyskusja moderowana przez prowadzącego w trakcie zajęć	W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji.	ZP_K_1, ZP_K_2, ZP_U_1, ZP_U_2, ZP_W_1, ZP_W_2, ZP_W_3

### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ZP_fs_1	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat, - studium przypadków.	15	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium	15	ZP_w_1, ZP_w_2, ZP_w_3, ZP_w_4, ZP_w_5