

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>psychologia</b>
2.	Wydział	Wydział Nauk Społecznych
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia jednolite magisterskie
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:**            Technologia informacyjna

**Kod modułu:** 06-PS-NM-061

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
06-PS-NM-061_01	Umiejętność wykorzystywania arkuszy kalkulacyjnych do tworzenia baz danych, raportów oraz wykonywania analiz danych (korzystając z wbudowanych funkcji, dodatku Analysis Tool Pak; tabele przestawne).	PS_U11	3
06-PS-NM-061_02	Umiejętność przygotowania profesjonalnych dokumentów tekstowych zgodnych ze standardami edytorskimi (swobodne posługiwanie się stylami, formatami w zależności od sekcji dokumentu, itd.)	PS_U12	4
06-PS-NM-061_03	Umiejętność przygotowania profesjonalnych prezentacji multimedialnych.	PS_U12	4
06-PS-NM-061_04	Znajomość zasad tworzenia i działania baz danych.	PS_U11	2
06-PS-NM-061_05	Umiejętność usprawniania własnej pracy poprzez wykorzystywanie dostępnych w pakietach biurowych narzędzi – korespondencji seryjnej, opcji autokorekty, importowania danych zewnętrznych, tworzenia hiperłączy.	PS_U11	2

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem modułu jest przybliżenie uczestnikom zajęć obsługi oprogramowania biurowego ze szczególnym uwzględnieniem arkuszy kalkulacyjnych i edytorów tekstu. W trakcie ćwiczeń studenci nabędą m.in. umiejętność tworzenia i formatowania tabel przestawnych, tworzenia baz danych, przygotowywania prezentacji multimedialnych i profesjonalnych dokumentów tekstowych. Celem zajęć jest przygotowanie studentów do pisania raportów z badań, tworzenia oraz organizowania baz danych wyników uzyskiwanych w trakcie badań, a także prezentacji wyników.
<b>Wymagania wstępne</b>	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
06-PS-NM-061_w_1	raport i baza danych w programie Excel	Przygotowanie raportu przestawnego z wykorzystaniem importu danych ze źródła zewnętrznego (bazy danych).	06-PS-NM-061_01, 06-PS-NM-061_04, 06-PS-NM-061_05
06-PS-NM-061_w_2	dokument tekstowy	Przygotowanie profesjonalnej pracy pisemnej dotyczącej danych zawartych w raporcie w programie Excel.	06-PS-NM-061_02, 06-PS-NM-061_05
06-PS-NM-061_w_3	prezentacja multimedialna	Prezentacja multimedialna.	06-PS-NM-061_03, 06-PS-NM-061_05

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
06-PS-NM-061_fns_1	ćwiczenia	Prezentacje multimedialne; wykład; ćwiczenia w zespołach przy komputerze.	15	Przygotowanie prac zaliczeniowych (w programie Excel, Word, Power Point).	45	06-PS-NM-061_w_1, 06-PS-NM-061_w_2, 06-PS-NM-061_w_3