

|    |                           |  |
|----|---------------------------|--|
| 1. | <b>Nazwa kierunku</b>     | <b>zarządzanie zasobami ludzkimi</b>                   |
| 2. | Cykl rozpoczęcia          | 2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia                              |
| 4. | Profil kształcenia        | praktyczny   |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna  |

**Moduł kształcenia:** Praktyka zawodowa semestralna

**Kod modułu:** 06-ZZL-S1-PRA-ZS

1. Liczba punktów ECTS: 14

| 2. Zakładane efekty kształcenia modułu |  |                             |                                |
|--|--|-----------------------------|--------------------------------|
| kod                                    | opis   | efekty kształcenia kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| PRA-ZS_01                              | Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.   | ZZL1_W03                    | 5                              |
| PRA-ZS_02                              | Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą. | ZZL1_W12                    | 5                              |
| PRA-ZS_03                              | Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką własnego rozwoju zawodowego i kariery zgodnie ze swoimi celami, budując indywidualną ścieżkę rozwoju zawodowego w cyklu życia.  | ZZL1_U03                    | 4                              |
| PRA-ZS_04                              | Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.   | ZZL1_U05                    | 5                              |
| PRA-ZS_05                              | Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim.   | ZZL1_U10                    | 5                              |
| PRA-ZS_06                              | Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.   | ZZL1_K01                    | 5                              |
| PRA-ZS_07                              | Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.   | ZZL1_K03                    | 4                              |
| PRA-ZS_08                              | Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.   | ZZL1_K08                    | 5                              |

| 3. Opis modułu           |  |
|--------------------------|--|
| <b>Opis</b>              | Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia. Ich celem jest rozwój wiedzy studenta na temat funkcji personalnej w organizacji oraz wyćwiczenie praktycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia procesów: planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji. Praktyki przygotowują ponadto studenta do samodzielnej pracy oraz uczą postawy aktualizowania i pogłębiania zdobywanej wiedzy i umiejętności związanych z funkcją personalną w kontekście ciągłych zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Wybór oraz realizacja praktyki zawodowej wymaga od studenta zarządzania ścieżką własnego rozwoju zawodowego. |
| <b>Wymagania wstępne</b> | -  |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu |   |   |  |
|---|---|---|--|
| kod   | nazwa (typ)   | opis  | efekty kształcenia modułu  |
| PRA-ZS_w1   | Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o | Ujęcie w raporcie:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez przedstawiciela organizacji i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy)</li> <li>wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta</li> </ul> Raport wymaga poświadczenia przez instytucję przyjmującą. | PRA-ZS_01, PRA-ZS_02, PRA-ZS_03, PRA-ZS_04, PRA-ZS_05, PRA-ZS_06, PRA-ZS_07, PRA-ZS_08 |
| PRA-ZS_w2   | Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki  | Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.  | PRA-ZS_01, PRA-ZS_02, PRA-ZS_03, PRA-ZS_04, PRA-ZS_06, PRA-ZS_07, PRA-ZS_08            |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć |                           |  |               |  |               |   |
|-------------------------------|---------------------------|--|---------------|--|---------------|---|
| kod                           | rodzaj prowadzonych zajęć |  |               | praca własna studenta  |               | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
|                               | nazwa                     | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)  | liczba godzin | opis   | liczba godzin |   |
| PRA-ZS_fs1                    | warsztat                  | Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki.<br>Spotkanie grupowe po zakończeniu praktyki, poświęcone przedstawieniu efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji praktyk. | 30            | Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej. | 10            | PRA-ZS_w2                               |
| PRA-ZS_fs2                    | praktyka                  | Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez przedstawiciela organizacji lub czynności wynikające z wykonywanej pracy   | 320           |  |               | PRA-ZS_w1, PRA-ZS_w2                    |