

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Warsztat 2

**Kod modułu:** 06-ZZL-S1-W2

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
W2_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
W2_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	3
W2_03	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości	ZZL1_W07	4
W2_04	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
W2_05	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach	ZZL1_W09	5
W2_06	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	3
W2_07	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem studiów	ZZL1_U01	4

W2_08	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	3
W2_09	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U04	3
W2_10	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	3
W2_11	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W2_12	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	4
W2_13	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	4
W2_14	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy	ZZL1_K01	4
W2_15	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębieniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu	ZZL1_K02	5
W2_16	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki	ZZL1_K04	3
W2_17	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	5
W2_18	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań oraz o równowagę pomiędzy zaangażowaniem zawodowym a życiem i rozwojem osobistym	ZZL1_K06	3
W2_19	Umie uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	ZZL1_K07	4
W2_20	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Moduł zawiera treści specjalistyczne dostarczane w postaci warsztatów rozwijających umiejętności i kompetencje związane z praktycznym funkcjonowaniem w środowisku pracy.
<b>Wymagania wstępne</b>	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
		Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na	

W2_w1	test wiedzy pisemny / ustny	podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20
W2_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20
W2_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W2_01, W2_02, W2_03, W2_04, W2_05, W2_06, W2_07, W2_08, W2_09, W2_10, W2_11, W2_12, W2_13, W2_14, W2_15, W2_16, W2_17, W2_18, W2_19, W2_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W2_fs1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	15	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe	45	W2_w1, W2_w3, W2_w2