

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Warsztat 1

Kod modułu: 06-ZZL-S1-W1

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
W1_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	4
W1_02	Ma podstawową wiedzę na temat norm i reguł kształtujących funkcjonowanie i wpływających na procesy zmian instytucji społecznych, organizacji, grup i jednostek w systemach społecznych, wypracowanych na gruncie nauk społecznych i pokrewnych.	ZZL1_W04	4
W1_03	Zna rodzaje więzi społecznych w sektorach publicznym, prywatnym i trzecim. Ma wiedzę o człowieku jako podmiocie tworzącym organizacje i instytucje (normy, reguły) nimi kierujące oraz będącym podstawowym wykonawcą zadań tych organizacji.	ZZL1_W05	4
W1_04	Zna i rozumie uwarunkowania, metody i instrumenty kreowania struktur organizacyjnych, tworzenia i funkcjonowania mechanizmów zarządzania organizacjami społecznymi. Zna ogólne zasady tworzenia i rozwijania form indywidualnej przedsiębiorczości.	ZZL1_W07	5
W1_05	Identyfikuje struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka.	ZZL1_W08	4
W1_06	Posiada wiedzę na temat metod, technik i narzędzi pozyskiwania, tworzenia, analizy i ochrony danych, informacji i wiedzy niezbędnych dla funkcjonowania organizacji społecznych. Rozpoznaje źródła danych, informacji i wiedzy niezbędnych w ww. procesach.	ZZL1_W09	5
W1_07	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	ZZL1_W11	4
W1_08	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej z zakresu nauk związanych z kierunkiem	ZZL1_U01	4

	studiów.		
W1_09	Potrafi realizować zadania procesu kadrowego oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_U02	4
W1_10	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	4
W1_11	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania oraz praktyk zawodowych.	ZZL1_U04	5
W1_12	Potrafi opisać i analizować przyczyny, przebieg i skutki wybranych procesów i zjawisk społecznych. Umie identyfikować, pozyskiwać i analizować dane, informacje i wiedzę niezbędną do zrozumienia zjawisk zachodzących w organizacjach społecznych. Potrafi analizować podstawowe związki przyczynowo-skutkowe o charakterze prawnym, ekonomicznym, psychologicznym, socjologicznym i technicznym typowe dla organizacji społecznych.	ZZL1_U06	5
W1_13	Potrafi poruszać się w otoczeniu politycznym, prawnym, gospodarczym i społecznym, wykorzystywać instytucje i szeroko rozumianą ofertę podmiotów je tworzących na rzecz prowadzonej działalności publicznej, gospodarczej i społecznej oraz na potrzeby indywidualne. Potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy.	ZZL1_U07	5
W1_14	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
W1_15	Posiada umiejętność przygotowania wystąpień ustnych o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U11	5
W1_16	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
W1_17	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
W1_18	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw praworządnych, etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji oraz w życiu jednostki.	ZZL1_K04	5
W1_19	Jest przedsiębiorczy, potrafi właściwie określić priorytety służące realizacji celów i zadań organizacji oraz celów i zadań związanych z własnym rozwojem.	ZZL1_K05	3
W1_20	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu	
Opis	Moduł zawiera treści specjalistyczne poszerzające wiedzę, doskonalące umiejętności i kompetencje niezbędne do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji.
Wymagania wstępne	Zgodnie z zaleceniem koordynatora danego wariantu modułu

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
W1_w1	test wiedzy pisemny / ustny	Test wiedzy obejmuje zagadnienia omawiane podczas wykładów oraz przestudiowane na podstawie zadanej literatury. Składa się z pytań problemowych, otwartych i zamkniętych.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20
W1_w2	praca zaliczeniowa pisemna lub ustna (projekt, raport z badań, praca teoretyczna, prezentacja)	Praca w formie pisemnej i/lub ustnej zgodna z wymaganiami przedstawionymi przez prowadzącego, przygotowana indywidualnie lub w zespole.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20
W1_w3	ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. Stanowi dodatkową ocenę, uzupełnia wynik uzyskany za pomocą innych narzędzi weryfikacji.	W1_01, W1_02, W1_03, W1_04, W1_05, W1_06, W1_07, W1_08, W1_09, W1_10, W1_11, W1_12, W1_13, W1_14, W1_15, W1_16, W1_17, W1_18, W1_19, W1_20

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
W1_fs1	warsztat	Praktyczna praca indywidualna i grupowa prowadzona w formie ćwiczeń i warsztatów, oparta o treści teoretyczne zawarte w literaturze przedmiotu.	30	Przygotowanie się do zaliczenia modułu zgodnie z wymaganiami prowadzących, własne studia literaturowe.	60	W1_w1, W1_w2, W1_w3