

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo pracy

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PPR

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PPR_01	Posiada wiedzę na temat rodzajów struktur i instytucji politycznych, prawnych i ekonomicznych, identyfikuje miejsca i definiuje role instytucji i organizacji w sektorze publicznym i prywatnym	ZZL1_W03	4
PPR_02	Zna podstawowe uwarunkowania w zakresie ekonomii, statystyki, zarządzania, prawa i polityki gospodarczej dotyczące organizacji funkcjonujących w sektorach publicznym i prywatnym	ZZL1_W04	5
PPR_03	Zna struktury organizacyjne wybranych instytucji i organizacji społecznych, w tym przedsiębiorstw oraz zachowania organizacyjne człowieka	ZZL1_W08	4
PPR_04	Posiada wiedzę na temat źródeł i sposobów pozyskiwania aktualnych danych dotyczących struktur i organizacji społecznych, w tym podstaw prawnych ich funkcjonowania	ZZL1_W09	4
PPR_05	Ma wiedzę na temat kształtowania i rozwoju kadr w ujęciu grupowym i indywidualnym	ZZL1_W12	5
PPR_06	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji, posiada umiejętności planowania, doboru i rozwoju kadr pracowniczych, w tym procesy oceny i motywacji, wynagradzania, szkolenia z uwzględnieniem kształtowania wizerunku organizacji oraz ich odpowiedzialności społecznej	ZZL1_U02 ZZL1_U05	3 3
PPR_07	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy zarówno w sektorze publicznym, jak i prywatnym	ZZL1_U05	4
PPR_08	Potrafi docierać do aktualnych źródeł prawa, interpretować i stosować w praktyce przepisy prawne, posiada umiejętność samodzielnego konstruowania i przekształcania struktury organizacyjnej i prawnej przedsiębiorstwa, a także analizy skutków ekonomicznych i psychologicznych określonych rozwiązań	ZZL1_U06	4
PPR_09	Jest przygotowany do procesu aktualizowania i pogłębiania zdobytej wiedzy i umiejętności związanych z funkcjonowaniem organizacji oraz jest świadomy zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji	ZZL1_K02	5
PPR_10	Jest przygotowany do prowadzenia procesów planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji	ZZL1_K03	5

PPR_11	Prezentuje i propaguje innowacyjność z uwzględnieniem postaw etycznych i wrażliwości społecznej w stosunkach wewnętrznych i zewnętrznych organizacji	ZZL1_K04	3
PPR_12	Jest odpowiedzialny społecznie, dba o zrównoważony rozwój organizacji w zakresie stawianych przed nią wyzwań i realizowanych zadań	ZZL1_K06	3

3. Opis modułu	
Opis	W założeniu przedmiot nastawiony jest na zdobycie wiedzy teoretycznej i umiejętności wykorzystywanych przy aplikacji oraz wykonywania stosunku pracy, które mają być następnie rozwinięte w ramach warsztatów z prawa pracy. Przedmiot zawiera podstawowe treści pozwalające zastosować przepisy prawa pracy w sytuacjach związanych z podejmowaniem i wykonywaniem pracy. W ramach modułu zostaną omówione w szczególności: źródła prawa pracy, zakres właściwości, funkcje prawa pracy, regulacje dotyczące stosunków pracy między pracownikiem a pracodawcą, wynagrodzenia, zbiorowych stosunków pracy oraz najnowszych tendencje prawa pracy
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PPR_w1	Test wiedzy pisemny	Egzamin pisemny ma weryfikować zarówno wiedzę, jak i umiejętności zastosowania wiedzy w praktycznych sytuacjach, z naciskiem na ten drugi aspekt. Egzamin składa się z części: 1. Pytania opisowe zakładające zastosowanie zdobytej wiedzy w rozwiązywaniu praktycznych przypadków i problemów (połowa możliwych do zdobycia punktów). 2. Pytania testowe wielokrotnego wyboru weryfikujące wiedzę. 3. Pytania polegające na opisowym wyjaśnieniu zagadnień z obszaru wiedzy.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05, PPR_06, PPR_07, PPR_08, PPR_09, PPR_11
PPR_w2	Kolokwia pisemne	Niezapowiedziane, realizowane w trakcie zajęć, mające na celu ocenę stopnia przyswojenia posiadanej i prezentowanej wiedzy przez studentów.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05
PPR_w3	Ocena ciągła	Pomiar punktowy aktywności studenta, realizowany w trakcie zajęć. W ramach zajęć poddawane są pod dyskusję zagadnienia teoretyczne i praktyczne. Punkty wystawiane są na podstawie odpowiedzi ze szczególnym uwzględnieniem zdobytych umiejętności i kompetencji.	PPR_01, PPR_02, PPR_03, PPR_04, PPR_05, PPR_06, PPR_07, PPR_08, PPR_09, PPR_10, PPR_11, PPR_12

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PPR_fs1	wykład	Wykład wybranych zagadnień podstawowych z wykorzystaniem pomocy audiowizualnych, analiza regulacji prawnych, dyskusja w ramach wykładu dotycząca realizowanych w ramach zajęć zagadnień teoretycznych i praktycznych oraz bieżących zjawisk.	15	Lektura obowiązkowa i uzupełniająca, praca z podręcznikiem, regulacjami prawnymi oraz pomocami audiowizualnymi z zajęć, badanie w publicystyce aktualnych zagadnień gospodarczych i społecznych.	45	PPR_w1, PPR_w2, PPR_w3