

|    |                           |                            |
|----|---------------------------|----------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku            | architektura informacji    |
| 2. | Wydział                   | Wydział Humanistyczny      |
| 3. | Cykl rozpoczęcia          | 2019/2020 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia  |
| 5. | Profil kształcenia        | ogólnoakademicki           |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna                |

**Moduł kształcenia:** Przechowywanie i ochrona dokumentów

**Kod modułu:** 02-AI-S1-OPPOD05

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

| 2. Zakładane efekty uczenia się modułu |                                                                                                                                                                                 |                             |                                |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| kod                                    | opis                                                                                                                                                                            | efekty uczenia się kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| OPPOD05_1                              | Student zna zasady planowania ochrony oraz optymalizacji warunków przechowywania dokumentów.                                                                                    | K_W02                       | 4                              |
| OPPOD05_2                              | Student wykorzystując wiedzę oraz kompetencje praktyczne działa na rzecz zachowania zasobu dokumentów, aktywnie uczestnicząc w procesach na rzecz rozwoju interesu publicznego. | K_K03                       | 3                              |
| OPPOD05_3                              | Student potrafi zabezpieczać i zachowywać dokumenty w sposób trwały, zapewniając odpowiednie warunki ich przechowywania i tworząc alternatywne formy dokumentów.                | K_U04                       | 4                              |

| 3. Opis modułu    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Opis              | W ramach modułu studenci zdobędą podstawową wiedzę z zakresu budowy nośników informacji, gromadzenia, przechowywania i ich konserwacji. Poznają sposoby tworzenia alternatywnych formy dokumentów zastępczych dla nośników tradycyjnych i cyfrowych. Posiadają umiejętności związane z warunkami przechowywania i zabezpieczania nośników informacji w celu ich ochrony. |
| Wymagania wstępne |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu |              |                                                                                                                                                                                                           |                           |
|---------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| kod                                               | nazwa (typ)  | opis                                                                                                                                                                                                      | efekty uczenia się modułu |
| OPPOD05_w_1                                       | Ocena ciągła | Ocenie podlegać będą zadania praktyczne wykonywane przez studentów w trakcie zajęć sprawdzające znajomość typów dokumentów tradycyjnych i nowoczesnych nośników informacji oraz metod ich zabezpieczania. | OPPOD05_2, OPPOD05_3      |
| OPPOD05_w_2                                       | Test         | Test pisemny sprawdzający poziom wiedzy z zakresu budowy nośników informacji, ich ochrony i warunków przechowywania.                                                                                      | OPPOD05_1, OPPOD05_2      |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć |                           |                                                                                                                                                                                                                                 |               |                                                                                                                                                                                                         |               |                                         |
|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| kod                           | rodzaj prowadzonych zajęć |                                                                                                                                                                                                                                 |               | praca własna studenta                                                                                                                                                                                   |               | sposoby weryfikacji efektów uczenia się |
|                               | nazwa                     | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)                                                                                                                                                                                     | liczba godzin | opis                                                                                                                                                                                                    | liczba godzin |                                         |
| OPPOD05_fs_1                  | laboratorium              | Analiza i omówienie zagadnień związanych z typami dokumentów. Studenci zapoznają się z budową różnych nośników informacji, sposobem ich przechowywania, ochrony i konserwacji oraz tworzeniem alternatywnych kopii zastępczych. | 30            | Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przygotowanie do aktywnego udziału w ćwiczeniach. Opracowanie projektów, wykonywanie ćwiczeń związanych z doskonaleniem umiejętności omawianych podczas zajęć. | 60            | OPPOD05_w_1, OPPOD05_w_2                |