

|    |                           |                               |
|----|---------------------------|-------------------------------|
| 1. | Nazwa kierunku            | międzynarodowe studia polskie |
| 2. | Cykl rozpoczęcia          | 2014/2015 (semestr zimowy)    |
| 3. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia     |
| 4. | Profil kształcenia        | ogólnoakademicki              |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna                   |

**Moduł kształcenia:** Korespondencja biznesowa

**Kod modułu:** 02-MSP1OS-14-BKB

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

| 2. Zakładane efekty kształcenia modułu |                                                                                                                                                                                                                            |                             |                                |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| kod                                    | opis                                                                                                                                                                                                                       | efekty kształcenia kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| BKB_1                                  | Student posiada wiedzę o zróżnicowanej strukturze kultury polskiej i innych obszarów związanej z tekstami epistolarnymi i korespondencyjnymi.                                                                              | K_W05                       | 3                              |
| BKB_10                                 | Student posiada znajomość języka obcego pozwalającą mu na globalne rozumienie pism biznesowych.                                                                                                                            | K_U14                       | 4                              |
| BKB_11                                 | Student odpowiedzialnie planuje swoją pracę, i samodzielnie wykonuje zadania związane z przygotowaniem korespondencji biznesowej.                                                                                          | K_K03                       | 3                              |
| BKB_12                                 | Student ma świadomość roli języka i uwarunkowań kulturowych tekstów w różnych językach i wykazuje szacunek dla ich kulturowych odmienności.                                                                                | K_K06                       | 1                              |
| BKB_13                                 | Student systematycznie uczestniczy w życiu kulturalnym jako twórca tekstów korespondencji biznesowej związanej z działaniami na rzecz zachowania dziedzictwa kulturowego Polski i regionów europejskich i pozaeuropejskich | K_K11                       | 5                              |
| BKB_2                                  | Student posiada podstawową wiedzę na temat struktury i dziejów języka polskiego, jego zróżnicowania funkcjonalnego oraz w zakresie kodu przekazu – mowy i pisma w porównaniu z innymi językami z rodziny językowej.        | K_W07                       | 4                              |
| BKB_3                                  | Student posiada wiedzę z zakresu zagadnień związanych z pisemnym dyskursem biznesowym.                                                                                                                                     | K_W10                       | 3                              |
| BKB_4                                  | Student posiada wiedzę zorientowaną na wykorzystanie nabytej wiedzy o języku i kulturze w działaniach związanych z pisemną komunikacją biznesową.                                                                          | K_W11                       | 4                              |
| BKB_5                                  | Student ma wiedzę o tekstach kultury funkcjonujących w obiegu biznesowym, w tym tekstów języka, zwłaszcza w obrębie języka specjalistycznego.                                                                              | K_W17                       | 3                              |
| BKB_6                                  | Student potrafi wyszukiwać, analizować i użytkować informację źródłową i naukową w zakresie studiów nad językiem; potrafi na tej podstawie formułować krytyczne wnioski dotyczące języka oficjalnego.                      | K_U01                       | 3                              |
| BKB_7                                  | Student posiada umiejętność odpowiedzialnie przygotowuje się do swoich zadań, zważając na istotne normy w korespondencji biznesowej.                                                                                       | K_U04                       | 2                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                          |       |   |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|
| BKB_8 | Student potrafi zredagować teksty pisemne przeznaczone do obiegu w dyskursie biznesowym skierowane do różnych grup odbiorczych, zredagowane w języku polskim lub obcym z wykorzystaniem różnych środków językowych, stylowych i technik komunikacyjnych. | K_U11 | 4 |
| BKB_9 | Student potrafi przygotować pracę pisemną związaną z korespondencją biznesową o konkretnej tematyce wskazanej przez prowadzącego z uwzględnieniem stanu badań.                                                                                           | K_U12 | 2 |

| 3. Opis modułu           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Opis</b>              | Student zyskuje wiedzę o oficjalnej pisanej odmianie języka narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem języka biznesu. Poznaje właściwości komunikacji instytucjonalnej. Zaznajamia się z genologicznym spektrum dyskursu biznesowego i pism oficjalnych. Poznaje właściwości gramatyczne i tekstologiczne tekstu biznesowego o określonych parametrach pragmatycznych i genologicznych, np. pisma, listu, podania, wyjaśnienia itp. Zyskuje kompetencję i umiejętności w zakresie tworzenia tekstów biznesowych. |
| <b>Wymagania wstępne</b> | brak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu |                        |                                                  |                                                                                               |
|---------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| kod                                               | nazwa (typ)            | opis                                             | efekty kształcenia modułu                                                                     |
| BKB_w_1                                           | Praca pisemna na ocenę | Zredagowanie pisma biznesowego określonego typu. | BKB_1, BKB_10, BKB_11, BKB_12, BKB_13, BKB_2, BKB_3, BKB_4, BKB_5, BKB_6, BKB_7, BKB_8, BKB_9 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć |                           |                                                                                                                                          |               |                                                                                                                                                 |               |                                         |
|-------------------------------|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| kod                           | rodzaj prowadzonych zajęć |                                                                                                                                          |               | praca własna studenta                                                                                                                           |               | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
|                               | nazwa                     | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)                                                                                              | liczba godzin | opis                                                                                                                                            | liczba godzin |                                         |
| BKB_fs_1                      | laboratorium              | Zajęcia praktyczne – zapoznanie się z wzorcami gatunkowymi pisanego języka biznesu, lektura i redagowanie pism biznesowych różnego typu. | 30            | Lektura wskazanych pozycji bibliograficznych. Poszukiwanie pism wzorcowych, ich krytyczna analiza. Tworzenie i redagowanie tekstów biznesowych. | 60            | BKB_w_1                                 |