

<b>1. Field of study</b>	<b>Scientific Information and Library Science</b>
2. Faculty	Faculty of Humanities
3. Academic year of entry	2019/2020 (winter term), 2020/2021 (winter term), 2021/2022 (winter term)
4. Level of qualifications/degree	first-cycle studies
5. Degree profile	general academic
6. Mode of study	part-time

**Module:** Formalne opracowanie dokumentów specjalnych

**Module code:** 02-BN-N1-FOS03

**1. Number of the ECTS credits:** 3

<b>2. Learning outcomes of the module</b>			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
FOS03_1	Student zna różne typy dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach kultury	K_W08	4
FOS03_2	Student ma elementarną wiedzę na temat uwarunkowań opracowania dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach kultury (potrafi wskazać jednostki organizacyjne zajmujące się opracowaniem zbiorów specjalnych, szczegółowe przepisy lub instrukcje, wymagania sprzętowe)	K_W04	3
FOS03_3	Student potrafi wyszukać i zastosować odpowiednie przepisy katalogowania dokumentów specjalnych	K_U02	4
FOS03_4	Student potrafi sporządzić opisy bibliograficzne wybranych dokumentów specjalnych według zasad ISBD i RDA	K_U03	5
FOS03_5	Student dostrzega i rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w zakresie opracowania formalnego dokumentów specjalnych	K_K01	3

<b>3. Module description</b>	
<b>Description</b>	Celem modułu jest zapoznanie studentów z różnymi typami dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach kultury oraz nabycie umiejętności w zakresie opracowania formalnego tych dokumentów z wykorzystaniem odpowiednich norm, przepisów i formatów. W czasie zajęć omawiane są przepisy katalogowania dokumentów według ISBD (International Standard Bibliographic Description), Polskiej Normy arkuszowej (PN-N-01152 Opis bibliograficzny) oraz RDA (Resource Description and Access). Studenci sporządzają opisy bibliograficzne dokumentów specjalnych różnych typów, prezentowane w formacie MARC 21
<b>Prerequisites</b>	Zaliczenie modułu Formalne opracowanie dokumentów. Formaty danych

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
FOS03_w_1	Kolokwia	Kolokwia sprawdzają wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach	FOS03_1, FOS03_2, FOS03_3, FOS03_4, FOS03_5
FOS03_w_2	Ocena ciągła	Ocena ciągła weryfikuje bieżące przygotowanie do zajęć, wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach, uzupełnione lekturą zalecanej literatury przedmiotu	FOS03_1, FOS03_2, FOS03_3, FOS03_4, FOS03_5
FOS03_w_3	Egzamin	Egzamin pisemny lub ustny pozwoli zweryfikować wiadomości i umiejętności studenta z zakresu treści prezentowanych na wykładzie i ćwiczeniach	FOS03_1, FOS03_2, FOS03_3, FOS03_4, FOS03_5

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
FOS03_fs_1	lecture	Prowadzący przybliży wiedzę z zakresu opracowania formalnego dokumentów specjalnych, z wykorzystaniem takich metod, jak: prezentacja, wykład konwencjonalny lub konwersatoryjny, i/lub blended learning	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego	20	FOS03_w_3
FOS03_fs_2	laboratory classes	Analiza norm i przepisów dotyczących opracowania formalnego dokumentów specjalnych gromadzonych w bibliotekach i instytucjach	15	Przygotowanie do ćwiczeń, tworzenie opisów bibliograficznych dokumentów, lektura zalecanych tekstów i norm. Przygotowanie do kolokwium	45	FOS03_w_2, FOS03_w_3