

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Formalne opracowanie dokumentów. Formaty danych

Kod modułu: 02-BN-N1-FOD02

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
FOD02_1	Student zna i rozumie zasady opisu formy oraz zawartości różnego typu dokumentów (w tym wydawnictw zwartych jednotomowych i wielotomowych oraz wydawnictw ciągłych i artykułów) ujętych w odpowiednich normach i przepisach oraz ogólną budowę formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego	K_W08	4
FOD02_2	Student potrafi sporządzić opis bibliograficzny różnych jednostek opisu bibliograficznego książki i wydawnictwa ciągłego, zgodnie z zasadami ISBD i RDA	K_U09	5
FOD02_3	Student rozumie zasady stosowania haseł osobowych, tytułowych i korporatywnych (głównych punktów dostępu) w systemach bibliotecznych	K_U02	4
FOD02_4	Student rozumie potrzebę ciągłego doksztalcania się i rozwoju zawodowego w zakresie metod opracowania zbiorów	K_K01	4
FOD02_5	Student zna i rozumie różnice między zasadami katalogowania dokumentów według ISBD i RDA	K_W06	4

3. Opis modułu

Opis	Celem modułu jest zapoznanie studentów z katalogiem bibliotecznym, tradycyjnym i komputerowym oraz nabycie umiejętności w zakresie opracowania formalnego książek i wydawnictw ciągłych z wykorzystaniem odpowiednich norm, przepisów i formatów. Studenci zaznajamiają się z zasadami katalogowania według ISBD (International Standard Bibliographic Description), ISBD (consolidated edition) oraz RDA (Resource Description and Access)
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
FOD02_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny lub ustny pozwoli zweryfikować wiadomości i umiejętności studenta z	

		zakresu treści prezentowanych na wykładzie i ćwiczeniach	FOD02 _1, FOD02 _2, FOD02 _3, FOD02 _4, FOD02 _5
FOD02 _w_2	Ocena ciągła	Ocena ciągła umożliwi sprawdzenie stopnia przygotowania do ćwiczeń, wiedzy i umiejętności rozwijanych na ćwiczeniach oraz uzupełnionych lekturą zalecanej literatury przedmiotu	FOD02 _1, FOD02 _2, FOD02 _3, FOD02 _4, FOD02 _5
FOD02 _w_3	Kolokwia	Kolokwia sprawdzają wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach	FOD02 _1, FOD02 _2, FOD02 _3, FOD02 _4, FOD02 _5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
FOD02 _fs_1	wykład	Prowadzący przybliży wiedzę z zakresu opracowania formalnego dokumentów, z wykorzystaniem takich metod, jak prezentacja, wykład konwencjonalny lub konwersatoryjny, i/lub blended learning	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego	20	FOD02 _w_1
FOD02 _fs_2	laboratorium	Analiza norm i przepisów dotyczących opracowania formalnego książek i wydawnictw ciągłych, sporządzanie opisów formalnych dokumentów	15	Przygotowanie do ćwiczeń, tworzenie opisów bibliograficznych dokumentów, lektura zalecanych tekstów i norm. Przygotowanie do kolokwium	45	FOD02 _w_2, FOD02 _w_3