

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>przedsiębiorczość</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:**           Przedsiębiorca w postępowaniu administracyjnym

**Kod modułu:** admin\_n1\_02

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
admin_n1_02_1	Zna podstawowe pojęcia dotyczące postępowania administracyjnego oraz wybrane dotyczące postępowania sądowoadministracyjnego	K_W02	1
admin_n1_02_2	Identyfikuje podmioty występujące w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym oraz ich prawa i obowiązki	K_W04	2
admin_n1_02_3	Zna regulacje prawne odnoszące się do postępowania administracyjnego oraz sądowoadministracyjnego.	K_W05	2
admin_n1_02_4	Jest świadom praw i obowiązków w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym.	K_U01	1
admin_n1_02_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji i sądów administracyjnych.	K_U04	4
admin_n1_02_6	Potrafi samodzielnie sporządzać wybrane pisma dotyczące omawianych postępowań.		
admin_n1_02_7	Jest przygotowany do korzystania z przysługujących mu praw w postępowaniu administracyjnym.	K_K01	2

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studenta z instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego, w szczególności ogólnego, z uwzględnieniem podstawowych konstrukcji niektórych postępowań szczególnych oraz postępowania sądowoadministracyjnego.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu Podstawy prawa administracyjnego dla przedsiębiorców.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
admin_n1_02_w_1	Egzamin	Student wyjaśnia zagadnienia problemowe. Pytania są tak skonstruowane by ocenić jego wiedzę.	admin_n1_02_1, admin_n1_02_2,

			admin_n1_02_3, admin_n1_02_4, admin_n1_02_5, admin_n1_02_6, admin_n1_02_7
--	--	--	---

**5. Rodzaje prowadzonych zajęć**

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_n1_02_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswajanie wiedzy z zakresu postępowania administracyjnego.	10	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmującą samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień.	15	admin_n1_02_w_1
admin_n1_02_fns_2	ćwiczenia		10		40	