

1.	Nazwa kierunku	informacja naukowa i bibliotekoznawstwo
2.	Wydział	Wydział Humanistyczny
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Klasyfikowanie dokumentów

Kod modułu: 02-BN-S1-KD04

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
KD04 _1	Student zna podstawową terminologię z zakresu rzeczowego opracowania dokumentów oraz kontekst historyczny i kierunki rozwoju współczesnych systemów klasyfikacyjnych jako jiw wykorzystywanych w bibliotekarstwie: systemy monohierarchiczne, półfasetowe (UKD) oraz polihierarchiczne.	K_W07	5
KD04 _2	Student zna metodykę stosowania systemów klasyfikacyjnych do szczegółowego opracowania treściowego wszystkich typów zasobów bibliotecznych	K_W08	5
KD04 _3	Student potrafi generować symbole klasyfikacji, przede wszystkim UKD dla różnych typów dokumentów wykorzystując aktualne wydania tablic lub bazy danych.	K_U02	5
KD04 _4	Student potrafi stosować UKD jako jeden z aktualnych międzynarodowych standardów w zakresie rzeczowego opracowania dokumentów. Zna i rozumie różnice słownictwa i gramatyki UKD w porównaniu z innymi systemami klasyfikacyjnymi (KDD, KRC, KBK, KBB, KDR).	K_U03 K_U11	5 5
KD04 _5	Student zna podstawową terminologię z zakresu rzeczowego opracowania dokumentów oraz kontekst historyczny i kierunki rozwoju współczesnych systemów klasyfikacyjnych jako jiw wykorzystywanych w bibliotekarstwie: systemy monohierarchiczne, półfasetowe (UKD) oraz polihierarchiczne.	K_K05	3

3. Opis modułu	
Opis	W ramach modułu student zdobywa wiedzę na temat metodologii, historii i kierunków rozwoju języków klasyfikacyjnych wykorzystywanych w procesie rzeczowego opracowania dokumentów bibliotecznych. Student potrafi samodzielnie klasyfikować różnego typu dokumenty według Uniwersalnej Klasyfikacji Dziesiętnej.
Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z zakresu rzeczowego opracowania zbiorów bibliotecznych

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
KD04_w_1	Egzamin	Egzamin sprawdzający poziom przyswojenia wiedzy z rzeczowego opracowania dokumentów z wykorzystaniem różnych systemów klasyfikacyjnych	KD04_1, KD04_2, KD04_3, KD04_4, KD04_5
KD04_w_2	Ocena ciągła	Bieżąca ocena przygotowania studenta do zajęć, stopnia opanowania omawianego materiału i umiejętności budowania symboli UKD.	KD04_1, KD04_2, KD04_3, KD04_4, KD04_5
KD04_w_3	Kolokwium	Pisemne kolokwium zaliczeniowe składające się z części teoretycznej i praktycznej, sprawdzające całościowo wiedzę na temat rzeczowego opracowania zbiorów wg UKD oraz praktyczne umiejętności samodzielnego budowania symboli UKD.	KD04_1, KD04_2, KD04_3, KD04_4, KD04_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
KD04_fs_1	wykład	Wykład konwersatoryjny z zakresu metodologii i historii języków paranaturalnych oraz katalogowania przedmiotowego różnych typów dokumentów.	15	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego	15	KD04_w_1
KD04_fs_2	laboratorium	Zajęcia praktyczne polegające na budowaniu symboli UKD dla różnego typu dokumentów	30	Lektura literatury zgodnie z wymogami prowadzącego, bieżące przygotowanie się do zajęć, samodzielne opracowanie dokumentów wskazanych przez prowadzącego.	30	KD04_w_2, KD04_w_3