

| | | |
|-----------|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | przedsiębiorczość |
| 2. | Wydział | Wydział Prawa i Administracji |
| 3. | Cykl rozpoczęcia | 2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy) |
| 4. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 5. | Profil kształcenia | praktyczny |
| 6. | Forma prowadzenia studiów | stacjonarna |

Moduł kształcenia: Podstawy prawa pracy

Kod modułu: pracy_n1_04

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu

| kod | opis | efekty uczenia się kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
|---------------|--|-----------------------------|--------------------------------|
| pracy_n1_04_1 | Ma wiedzę na temat struktur instytucji państwowych w sferze prawa pracy uczestniczących w obrocie niezbędnymi w zarządzaniu przedsiębiorstwem | K_W04 | 2 |
| pracy_n1_04_2 | Zna rodzaje więzi społecznych związanych ze świadczeniem pracy | K_W07 | 5 |
| pracy_n1_04_3 | Samodzielnie sporządza dokumenty i deklaracje z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych potrzebne do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej | K_U05 | 2 |
| pracy_n1_04_4 | Określa prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować | K_U06 | 5 |
| pracy_n1_04_5 | Jest przygotowany do zatrudniania pracowników zgodnie z przepisami prawa | K_K01 | 2 |
| pracy_n1_04_6 | Potrafi praktycznie stosować nagrody, kary społeczne i organizacyjne zgodnie z wzorami poprawnego postępowania i oceniania | K_K08 | 5 |

3. Opis modułu

| | |
|--------------------------|--|
| Opis | Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta zasadniczej wiedzy niezbędnej do funkcjonowania przedsiębiorcy jako pracodawcy. Po ukończeniu kursu student powinien umieć identyfikować obowiązki przedsiębiorcy jako pracodawcy, w szczególności związane ze zgłoszeniem rozpoczęcia działalności do odpowiednich organów właściwych w sferze prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, zatrudnianiem pracowników oraz przygotowaniem i przechowywaniem dokumentacji pracowniczej. Powinien także poznać oraz potrafić dokonać samodzielnej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce. |
| Wymagania wstępne | brak |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu | | | |
|---|-------------------|---|---|
| kod | nazwa (typ) | opis | efekty uczenia się modułu |
| pracy_n1_04_w_1 | Kolokwium pisemne | Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności. | pracy_n1_04_1, pracy_n1_04_2, pracy_n1_04_3, pracy_n1_04_4, pracy_n1_04_5, pracy_n1_04_6 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć | | | | | | |
|-------------------------------|---------------------------|---|---------------|--|---------------|---|
| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów uczenia się |
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| pracy_n1_04_fs_1 | wykład | Przedstawienie obowiązków przedsiębiorcy jako pracodawcy związanych w szczególności z rozpoczęciem działalności i zatrudnieniem pracowników | 15 | Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy oraz poznawanie aktów prawnych i orzecznictwa | 60 | pracy_n1_04_w_1 |