

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>przedsiębiorczość</b>
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Podstawy prawa administracyjnego dla przedsiębiorców

**Kod modułu:** admin\_n1\_01

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
admin_n1_01_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące administracji publicznej oraz prawa administracyjnego.	K_W01	1
admin_n1_01_2	Zna genezę i ewolucję prawa administracyjnego	K_W02	1
admin_n1_01_3	Analizuje regulacje prawne oraz podstawowe instytucje i struktury współczesnej administracji tak rządowej, jak i samorządowej oraz zasady ich działania w Polsce	K_W04	2
admin_n1_01_4	Zna i rozumie normy prawne i etyczne obowiązujące w administracji	K_W10	5
admin_n1_01_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej	K_U04	4
admin_n1_01_6	Wykazuje zdolność poszukiwania rozwiązań kompromisowych w sytuacjach konfliktowych	K_K03	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Wykład umożliwi studentowi nabycie wiedzy z zakresu zagadnień prawa administracyjnego. Poznanie instytucji i struktur stanowi podstawę zrozumienia procesów zachodzących we współczesnej administracji. Zajęcia mają także przygotować studentów do lepszego poznania i zrozumienia administracji publicznej poprzez ukazanie jej genezy, roli organów wykonujących administrację.
<b>Wymagania wstępne</b>	Podstawowa wiedza z zakresu modułu encyklopedia prawa

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty uczenia się modułu</b>
admin_n1_01	Zaliczenie	Student odpowiada na pięć pytań. Pytania tak są skonstruowane by w ramach trzech	

_w_1		pierwszych ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęć lub zagadnień), a w ramach kolejnych dwóch umiejętności (rozwiązanie problemu).	admin_n1_01_1, admin_n1_01_2, admin_n1_01_3, admin_n1_01_4, admin_n1_01_5, admin_n1_01_6
------	--	--	---

**5. Rodzaje prowadzonych zajęć**

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_n1_01_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa administracyjnego, w tym zasady i źródła prawa administracyjnego, ustrój i kompetencje organów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej.	35	admin_n1_01_w_1