

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
5.	Profil kształcenia	praktyczny
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy przedsiębiorczości - część II

Kod modułu: zewn_n1_13-2

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
zewn_n1_13-2_1	Zna regulacje prawne przydatne w organizacji, funkcjonowaniu oraz likwidacji przedsiębiorstwa	K_W05	2
zewn_n1_13-2_10	Potrafi myśleć i działać w sposób odpowiedni dla kreatywnego przedsiębiorcy, społecznego i gospodarczego lidera	K_K09	3
zewn_n1_13-2_2	Zna uwarunkowania rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości, ścieżki kariery zawodowej w różnego typu organizacjach i sposoby jej planowania	K_W12	5
zewn_n1_13-2_3	Zna schematy identyfikowania i uwalniania potencjału organizacji i swojego	K_W15	5
zewn_n1_13-2_4	Posiada umiejętność argumentowania i uzasadniania podejmowanych decyzji	K_U02	3
zewn_n1_13-2_5	Wskazuje dokumenty niezbędne do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej	K_U03	3
zewn_n1_13-2_6	Określa obowiązki pracowników i pracodawców, posługuje się przepisami prawa pracy i potrafi je zinterpretować	K_U06	5
zewn_n1_13-2_7	Wskazuje podstawowe instrumenty prawne i finansowe, konieczne dla prowadzenia przedsiębiorstwa a także prawidłowo ocenia legalność działań w tym zakresie	K_U08	4
zewn_n1_13-2_8	Jest przygotowany do utworzenia i prowadzenia działalności gospodarczej zgodnej z przepisami prawa	K_K01	2
zewn_n1_13-2	Jest zdolny do przedsiębiorczego działania	K_K06	3

_9		
----	--	--

3. Opis modułu	
Opis	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z praktycznymi aspektami podejmowania, zorganizowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Studenci nabywają umiejętności obsługi programów pakietu Symfonia wspomagających prowadzenie ewidencji księgowych i podatkowych oraz rozrachunków z ZUS z wykorzystaniem programu Płatnik. Zdobyta wiedza i umiejętności pozwalają na podejmowanie decyzji w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej oraz właściwej oceny zdarzeń i zjawisk występujących w przedsiębiorstwie.
Wymagania wstępne	brak

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
zewn_n1_13-2_w_1	Zaliczenie	Weryfikacja opanowania materiału nauczania będącego przedmiotem ćwiczeń. Kolokwium zaliczeniowe obejmuje 4-6 zadań. Ocena umiejętności pracy w grupie i samodzielnej poprzez zlecenie zadań do wykonania na zajęciach.	zewn_n1_13-2_1, zewn_n1_13-2_10, zewn_n1_13-2_2, zewn_n1_13-2_3, zewn_n1_13-2_4, zewn_n1_13-2_5, zewn_n1_13-2_6, zewn_n1_13-2_7, zewn_n1_13-2_8, zewn_n1_13-2_9

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
zewn_n1_13-2_fs_1	ćwiczenia	Prezentacja programów wraz z omówieniem ich podstawowych funkcji. Prowadzenie ewidencji zdarzeń gospodarczych w programach pakietu Symfonia. Praca w programie Płatnik.	30	Przygotowanie do ćwiczeń (analiza i rozwiązywanie zadanych przykładów) Przygotowanie się do kolokwium.	45	zewn_n1_13-2_w_1