

1.	Nazwa kierunku	przedsiębiorczość
2.	Wydział	Wydział Prawa i Administracji
3.	Cykl rozpoczęcia	2019/2020 (semestr zimowy), 2020/2021 (semestr zimowy), 2021/2022 (semestr zimowy), 2022/2023 (semestr zimowy), 2023/2024 (semestr zimowy)
4.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
5.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
6.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Prawo administracyjne i postępowanie administracyjne

Kod modułu: admin_n2_12

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty uczenia się modułu			
kod	opis	efekty uczenia się kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_n2_12_1	Zna prawo administracyjne materialne i wybrane problemy części szczególnej prawa administracyjnego	K_W07	1
admin_n2_12_2	Ma wiedzę na temat zagadnień administracyjnoprawnych pojawiających się w toku prowadzenia działalności gospodarczej, w tym pojęcie decyzji administracyjnej, porozumienia, przyrzeczenia, policji administracyjnej, kontroli i nadzoru	K_W08	5
admin_n2_12_3	Umie odnaleźć właściwą regulację prawną, zinterpretować przepisy i wyciągnąć wnioski, co do dopuszczalnego lub wymaganego postępowania	K_U04	1
admin_n2_12_4	Potrafi odnaleźć odnoszące się do stanu faktycznego rozstrzygnięcia jednostkowe (np. orzeczenia, decyzje), dokonać oceny ich przydatności dla rozstrzygnięcia danej sprawy i na tej podstawie prognozować możliwe rozstrzygnięcia, jak też zaproponować własne.	K_U05	2
admin_n2_12_5	Stosuje się do wymaganych prawem procedur administracyjnych	K_W08	5
admin_n2_12_6	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U05	2
admin_n2_12_7	Posiada zdolność analizy sytuacji społecznych istotnych dla rozstrzygnięć podejmowanych w ramach ogólnego postępowania administracyjnego	K_K02	1

3. Opis modułu	
Opis	Z założenia celem wykładu jest poszerzenie podstaw prawa administracyjnego i postępowania administracyjnego. Poznanie zasad działania administracji publicznej, podmiotów administracji publicznej, prawnych formy działania administracji publicznej, zlecenia funkcji z zakresu administracji publicznej, kontroli pozwala zrozumieć istotę i znaczenie procesów zachodzących w administracji publicznej oraz ogólnego postępowania administracyjnego. Dodatkowo zapoznanie z wybranymi problemami części szczególnej prawa administracyjnego pozwala wskazać na zakres i rozległość oddziaływania administracji na jednostkę, w tym przedsiębiorcę.

Wymagania wstępne	Podstawowa wiedza z modułu podstawy prawa administracyjnego dla przedsiębiorców.
--------------------------	--

4. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty uczenia się modułu
admin_n2_12_w_1	Egzamin	Student odpowiada na od trzech do pięciu pytań. Pytania tak są skonstruowane by w ramach pierwszego i drugiego ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęcia lub zagadnienia), w ramach trzeciego i czwartego umiejętności (rozwiązanie problemu), a w ramach piątego kompetencję	admin_n2_12_1, admin_n2_12_2, admin_n2_12_3, admin_n2_12_4, admin_n2_12_5, admin_n2_12_6, admin_n2_12_7
admin_n2_12_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego	admin_n2_12_1, admin_n2_12_2, admin_n2_12_3, admin_n2_12_4
admin_n2_12_w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_n2_12_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów uczenia się
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_n2_12_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający zasady działania administracji publicznej, formy jej działania oraz postępowanie administracyjne, a ponadto wybrane problemy części szczególnej prawa administracyjnego.	30	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych na wykładzie	20	admin_n2_12_w_1
admin_n2_12_fs_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu w oparciu także o wiedzę z zakresu prawa administracyjnego.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia. Student przygotowuje projekt decyzji.	10	admin_n2_12_w_2, admin_n2_12_w_3