

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administracja</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:**           Pomoc społeczna

**Kod modułu:** admin\_a2\_42

**1. Liczba punktów ECTS:** 1

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
admin_a2_42_1	Zna organizację systemu pomocy społecznej oraz kompetencje organów wykonujących zadania w tym zakresie, a także procedury uzyskiwania świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W04	4
admin_a2_42_2	Posiada wiedzę na temat podmiotów wykonujących zadania z zakresu pomocy społecznej oraz podmiotów korzystających ze świadczeń z zakresu pomocy społecznej.	K_W05	4
admin_a2_42_3	Wskazuje regulację prawną konkretnego świadczenia z zakresu pomocy społecznej.	K_W06	4
admin_a2_42_4	Potrafi argumentować rozstrzygnięcia podejmowane w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U02	4
admin_a2_42_5	Potrafi wskazywać formy pomocy w sprawach dotyczących pomocy społecznej.	K_U09	5
admin_a2_42_6	Jest świadom form pomocy społecznej oraz interesów osób korzystających z pomocy społecznej.	K_K01	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Zapoznanie Studenta z zasadami i instytucjami prawa pomocy społecznej. Student ma wynieść z zajęć znajomość najważniejszych regulacji składających się na tzw. prawo pomocy społecznej: m.in. ustawę o pomocy społecznej, ustawę o świadczeniach rodzinnych, ustawę o dodatkach mieszkaniowych, ustawę o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, zagadnienia związane z pieczęcią zastępczą, pomocą osobom bezrobotnym, niepełnosprawnym, uchodźcom, itp.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu Prawo administracyjne oraz modułu Postępowanie administracyjne.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
admin_a2_42	zaliczenie	Student przygotowuje pracę pisemną na wybrany temat spośród zaproponowanych przez	

_w_1		prowadzącego przedmiot. W oparciu o przedstawioną pracę weryfikowana jest wiedza oraz umiejętność wykorzystania przez studenta literatury przedmiotu, obowiązujących regulacji prawnych oraz orzecznictwa sądów administracyjnych.	admin_a2_42_1, admin_a2_42_2, admin_a2_42_3, admin_a2_42_4, admin_a2_42_5, admin_a2_42_6
------	--	---	---

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a2_42_fns_1	wykład	Prowadzący przedstawia zagadnienia teoretyczne i praktyczne objęte zakresem przedmiotu, wskazując sposoby rozwiązywania problemów objętych zakresem przedmiotu oraz miejsca poszukiwania tychże rozwiązań samodzielnie, podczas pracy własnej.	10	Przygotowywanie pracy pisemnej. Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi oraz orzecznictwem obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej i poszukiwanie rozwiązań problemów wskazanych przez prowadzącego.	15	admin_a2_42_w_1