

1.	Nazwa kierunku	administracja
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Podstawy organizacji i zarządzania

Kod modułu: ppgos_a_22

1. Liczba punktów ECTS: 4

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a_22_1	Wyjaśnia pojęcie zarządzania i organizacji.	K_W01	4
ppgos_a_22_2	Przedstawia mechanizmy zarządzania organizacjami gospodarczymi.	K_K02	5
ppgos_a_22_3	Analizuje rodzaje organizacji w obszarze podejmowanych działań prawnych.	K_W15	5
ppgos_a_22_4	Interpretuje określone zachowania pracowników w sferze zarządzania.	K_U08	4
ppgos_a_22_5	Posiada umiejętność oceny danego stanu faktycznego w zakresie funkcji zarządzania.	K_U02	4
ppgos_a_22_6	Spostrzega zmiany w zakresie nowoczesnych form organizacji i powstawania nowych struktur organizacyjnych.	K_K06	4

3. Opis modułu	
Opis	Przedmiot ma poszerzać wiedzę z zakresu dziedzin ściśle związanych z działaniami administracji publicznej. Student nabywa dodatkową wiedzę dotyczącą podstaw związanych z zarządzaniem w różnych sferach życia, w tym w zakresie administracji publicznej, poznaje różne formy zarządzania, jej cechy i sposób wykorzystywania w określonych sferach gospodarki. Analizowane są wybrane organizacje, które różnią się strukturą, funkcją i obszarem działania i są w różny sposób zarządzane przez kadre kierowniczą. Ponadto, w zakresie przedmiotu student nabywa wiedzę dotyczącą sposobu ujmowania organizacji, poznaje różne modele organizacji oraz nowoczesne formy zarządzania organizacjami na rynku światowym.
Wymagania wstępne	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_a_22_w_1	Referat	Student referuje wybrane zagadnienia problematyczne związane z tematem przedmiotu w ramach pracy własnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4
ppgos_a_22_w_2	Praca w zespołach	Student rozstrzy problemy prawne przedstawione przez prowadzącego (np. w formie kazusów)	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_3	Dyskusja	Student ma umiejętność rozstrzygania problemów prawnych przedstawionych przez prowadzącego w ramach konwersacji typu „okrągły stół”.	ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_4	Zaliczenie pisemne	Kolokwium pisemne ma postać testową lub pracy pisemnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_5	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny. Student odpowiada na 10 pytań, które mają charakter pytań do wyboru lub uzupełnienia.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a_22_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniania problematykę przedmiotu.	20	Praca z literaturą przedmiotu, pozwalająca na samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej i rozwiązywanie problemów wskazanych przez prowadzącego.	55	ppgos_a_22_w_1, ppgos_a_22_w_2, ppgos_a_22_w_3, ppgos_a_22_w_4, ppgos_a_22_w_5