

1.	Field of study	Administration
2.	Academic year of entry	2018/2019 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	part-time

Module: Administrative law - general provisions - part II

Module code: admin_a1_02.2

1. Number of the ECTS credits: 6

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
admin_a1_02_1	Wyjaśnia podstawowe pojęcia dotyczące administracji publicznej oraz prawa administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_02_2	Zna genezę i ewolucję prawa administracyjnego	K_W04	4
admin_a1_02_3	Analizuje regulacje prawne oraz podstawowe instytucje i struktury współczesnej administracji tak rządowej jak i samorządowej oraz zasady ich działania w Polsce	K_W05	2
admin_a1_02_4	Analizuje system źródeł polskiego prawa administracyjnego	K_W07	3
admin_a1_02_5	Posiada wiedzę, w stopniu koniecznym dla administratywisty, w zakresie reglamentacji wolności jednostki jej statusu oraz działania organów administracji publicznej w stanach zagrożenia	K_W12	5
admin_a1_02_6	Rozpoznaje kompetencje organów administracji rządowej i samorządowej i zasady ich odpowiedzialności	K_U04	2

3. Module description	
Description	Zadaniem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie dotyczącym podstawowych instytucji prawa administracyjnego oraz wybranych zagadnień prawa administracyjnego regulowanego ustawami szczególnymi np. z zakresu prawa zrzeszania się, dostępu do informacji publicznej. Student zapoznawany jest z podstawami prawnymi funkcjonowania administracji publicznej, jej organizacją i funkcjonowaniem na wszystkich poziomach podziału terytorialnego państwa, z formami działania, w których organy administracji wykonują swe zadania i kompetencje, a także z system kontroli funkcjonowania administracji publicznej.
Prerequisites	Realizacja efektów kształcenia modułu nauka administracji. Realizacja efektów kształcenia semestru I modułu.

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
admin_a1_02_w_1	Egzamin	Student odpowiada na pytania problemowe. Pytania tak są skonstruowane by ocenić jego wiedzę (wyjaśnienie pojęć lub zagadnień) i umiejętności (rozwiązanie problemu).	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6
admin_a1_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę i umiejętności.	admin_a1_02_1, admin_a1_02_2, admin_a1_02_3, admin_a1_02_4, admin_a1_02_5, admin_a1_02_6

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
admin_a1_02_fns_1	lecture	Wykład wyjaśniający podstawowe instytucje prawa administracyjnego, w tym zasady i źródła prawa administracyjnego, prawne formy działania administracji publicznej, ustroj i kompetencje organów wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej oraz instytucję kontroli administracji publicznej	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu i aktami prawnymi i orzecznictwem, obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej.	55	admin_a1_02_w_1
admin_a1_02_fns_2	practical classes	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej.	15	Student przyswaja wiedzę teoretyczną na podstawie wykładu oraz wskazanej literatury przedmiotu, analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo, poszukuje rozwiązań problemów określonych przez prowadzącego ćwiczenia.	60	admin_a1_02_w_2