

1.	Nazwa kierunku	filologia angielska
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyki zawodowe

Kod modułu: 02-FA-JB-S1-PZ-5

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
FA-JB-S1-PZ-5_K_1	Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę rozwoju osobistego i ciągłego doksztalcania się w wybranym zawodzie	FA1_K01	2
FA-JB-S1-PZ-5_K_2	Student ma podstawowe umiejętności pozwalające organizować własną pracę i realizować wyznaczone zadania	FA1_K04	2
FA-JB-S1-PZ-5_K_3	Student potrafi budować prawidłowe relacje personalne z przełożonymi i współpracownikami	FA1_K07	2
FA-JB-S1-PZ-5_K_4	W swojej pracy student kieruje się zasadami etyki	FA1_K06	2
FA-JB-S1-PZ-5_U_1	Student potrafi znaleźć zatrudnienie wykorzystując różne źródła informacji	FA1_U02	2
FA-JB-S1-PZ-5_U_2	Student może rozwijać umiejętność komunikowania się w języku angielskim w mowie i piśmie z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii	FA1_U08 FA1_U14	2 2
FA-JB-S1-PZ-5_U_3	Posiadając znajomość szeroko rozumianych technologii informacyjnych, student korzysta ze źródeł i narzędzi elektronicznych wymaganych na danym stanowisku pracy	FA1_U21	2
FA-JB-S1-PZ-5_U_4	Student nabywa umiejętności związane z wykonywaniem obowiązków służbowych na danym stanowisku pracy	FA1_U22	2
FA-JB-S1-PZ-5_W_1	Student posiada podstawową wiedzę w zakresie angielskiego języka biznesu	FA1_W15	2
FA-JB-S1-PZ-5_W_2	Student posiada elementarną wiedzę na temat komunikacji interpersonalnej i społecznej w środowisku pracy	FA1_W16	2

FA-JB-S1-PZ-5 _W_3	Student posiada ogólną wiedzę w zakresie funkcjonowania rynku pracy	FA1_W13	2
-----------------------	---	---------	---

3. Opis modułu	
Opis	W ramach praktyki zawodowej studenci zapoznają się ze sposobami funkcjonowania na rynku pracy, a w szczególności poszukiwania i znalezienia pracodawcy, udziału w rozmowie wstępnej/kwalifikacyjnej, negocjowania warunków. Poznają obowiązki służbowe na wybranym stanowisku pracy, gdzie uzyskują możliwość wykorzystania wiedzy i umiejętności nabytych w czasie studiów
Wymagania wstępne	

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
FA-JB-S1-PZ-5 _w_1	zaliczenie	Student przedstawia raport zawierający opis wykonywanych czynności/ obowiązków służbowych potwierdzony przez pracodawcę	FA-JB-S1-PZ-5_K_1, FA-JB-S1-PZ-5_K_2, FA-JB-S1-PZ-5_K_3, FA-JB-S1-PZ-5_K_4, FA-JB-S1-PZ-5_U_1, FA-JB-S1-PZ-5_U_2, FA-JB-S1-PZ-5_U_3, FA-JB-S1-PZ-5_U_4, FA-JB-S1-PZ-5_W_1, FA-JB-S1-PZ-5_W_2, FA-JB-S1-PZ-5_W_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
FA-JB-S1-PZ-5_fs_1	praktyka	Wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi regulaminami i zasadami określonymi przez pracodawcę	60	przygotowanie raportu z praktyki, przygotowanie się do wykonywania obowiązków służbowych	30	FA-JB-S1-PZ-5_w_1