

1.	<b>Field of study</b>	<b>Ethnology and Cultural Anthropology</b>
2.	Academic year of entry	2018/2019 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	full-time

**Module:** Technologia informacyjna

**Module code:** 12-AK-S1-7TI

**1. Number of the ECTS credits:** 2

<b>2. Learning outcomes of the module</b>			
<b>code</b>	<b>description</b>	<b>learning outcomes of the programme</b>	<b>level of competence (scale 1-5)</b>
_K_1	ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego doszkalania się zawodowego i rozwoju osobistego; dokonuje samooceny własnych kompetencji i doskonali umiejętności, wyznacza kierunki własnego rozwoju zawodowego; docenia znaczenie etnologii dla utrzymania i rozwoju prawidłowych więzi w środowiskach społecznych, wielokulturowych i odnosi zdobytą wiedzę do projektowania działań zawodowych; pod czas pracy w zespole charakteryzuje się twórczą i poszukującą nowych metod opartych między innymi o wykorzystanie ICT i multimedialnych	K_K01	1
_K_2	ma przekonanie o sensie, wartości i potrzebie podejmowania działań w zakresie etnologii i antropologii; jest gotowy do podejmowania wyzwań zawodowych; wykazuje aktywność, podejmuje trud i odznacza się wytrwałością w realizacji indywidualnych i zespołowych działań profesjonalnych w zakresie etnologii z wykorzystaniem ICT i multimedialnych; w kontaktach interpersonalnych wykazuje się postawą szacunku i zrozumienia dla różnych kategorii osób i stara się pomóc kompetentnymi wskazówkami, uwzględniając wykorzystanie ICT; potrafi pracować, w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem i podejmowaniem działań zawodowych	K_K03	2
_U_1	potrafi samodzielnie kształcić nową wiedzę i rozwijać swoje profesjonalne umiejętności, korzystając z różnych źródeł (w języku rodzimym i obcym) i nowoczesnych technologii (ICT); posiada elementarne umiejętności badawcze pozwalające na analizowanie przykładów badań oraz konstruowanie i prowadzenie prostych badań z wykorzystaniem ICT; potrafi sformułować wnioski, opracować i zaprezentować wyniki (z wykorzystaniem ICT) oraz wskazywać kierunki dalszych badań; potrafi stosować różne metody uczenia się, w tym udział w kursie e-learningowym, a także wykazuje umiejętność pisania rozkładów materiału, scenariuszy lekcji, wykonywania pomocy dydaktycznych (na przykład prezentacji multimedialnych) lub prowadzonych godzin dydaktyczno-wychowawczych i rozwojowych z wykorzystaniem ICT; potrafi wykorzystać podstawową wiedzę z zakresu etnologii i antropologii kulturowej oraz powiązanych z nią dyscyplin do analizowania konkretnych procesów i zjawisk społecznych i kulturowych	K_U02 K_U03	2 1
_U_2	Posiada umiejętność prezentowania własnych pomysłów; potrafi pracować w zespole pełniąc różne role; umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma elementarne umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację celów związanych z projektowaniem	K_U07	1

	i podejmowaniem działań profesjonalnych z wykorzystaniem ICT; potrafi dobierać i wykorzystywać dostępne materiały, środki i metody pracy z uwzględnieniem potrzeb naukowych i zawodowych, a także projektuje wykorzystanie nowoczesnych technologii w pracy etnologa		
_W_1	zna elementarną terminologię w zakresie technologii informacyjnej (TI); rozumie jej źródła oraz zastosowania w obrębie pokrewnych dyscyplin naukowych oraz etnologii, ma elementarną wiedzę o miejscu TI w systemie nauk oraz o jej przedmiotowych i metodologicznych powiązaniach z innymi dyscyplinami naukowymi, w tym z etnologią; zna i rozumie ogólne reguły tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości związanej z dystrybucją dóbr kultury; ma elementarną wiedzę na temat planowania ścieżki samorozwoju	K_W16	2
_W_2	zna i rozumie podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej; posiada podstawową wiedzę w zakresie technik informatycznych, pozyskiwania, przetwarzania informacji w związku z podejmowaniem uczenia się, nauczania	K_W17	1

<b>3. Module description</b>	
<b>Description</b>	Przedmiot Technologia informacyjna ma umożliwić studentom zapoznanie ze środkami, narzędziami, Ogólne cele zajęć z przedmiotu polegają na aktualizacji, kształtowaniu, poszerzeniu, pogłębieniu u studentów wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zakresie zastosowania programów użytkowych w przyszłej pracy zawodowej oraz życiu codziennym na przykładzie pakietu biurowego Microsoft Office 2000 (2003, 2007): edytora tekstu Word, który jest pomocny w pracy biurowej, podczas pisania prac semestralnych, dyplomowych lub magisterskich, przygotowania rozmaitych materiałów w wersji elektronicznej w przyszłej pracy zawodowej (w tym naukowych, promocyjno-reklamowych, innych), obsługi programu typu arkusz kalkulacyjny MS Excel do opracowania danych i ich analizy oraz przedstawienia danych liczbowych w postaci graficznej; programu MS PowerPoint do przygotowania interaktywnych prezentacji multimedialnych (bądź innych pakietów biurowych typu OpenSource, na przykład OpenOffice, StarOffice, LibreOffice, etc.). Zapoznanie się z podstawowymi usługami globalnej sieci Internet, systemem do wspomagania kształcenia na odległość CLMS MOODLE oraz kształtowaniem kompetencji w zakresie kształcenia na odległość. Celem zajęć praktycznych jest przede wszystkim kształtowanie praktycznych umiejętności posługiwania się sprzętem komputerowym oraz rozwiązywania zadań praktycznych przy pomocy programów użytkowych i Internetu.
<b>Prerequisites</b>	Posiadanie podstawowych umiejętności obsługi komputera (System operacyjny, programy biurowe, Internet).

<b>4. Assessment of the learning outcomes of the module</b>			
code	type	description	learning outcomes of the module
_w_1	ukończenie kursu e-learningowego „MS Word i jego możliwości”	sprawdzenie czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
_w_2	ukończenie kursu e-learningowego „Analiza danych w Arkuszach kalkulacyjnych MS Excel”	sprawdzenie czy student potrafi dokonać analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1, _W_2
_w_3	ukończenie kursu e-learningowego "Opracowanie prezentacji multimedialnych w programie MS Power Poin	sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie opracowania prezentacji multimedialnej zgodnie ze zdefiniowanymi kryteriami; sprawdzenie czy student posiada kompetencje w zakresie pracy w zespole	_K_1, _K_2, _U_1, _U_2, _W_1

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
_fs_1	discussion classes	kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu; sprawdzenie, czy student potrafi opracować dokument tekstowy na podstawie zaproponowanych kryteriów z uwzględnieniem wykorzystania materiałów multimedialnych i zaawansowanych możliwości edytora tekstu; kształtowanie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych; sprawdzenie, czy student potrafi dokonać analizy danych w arkuszu kalkulacyjnym na podstawie zaproponowanych kryteriów	30	utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie tworzenia dokumentów tekstowych w edytorze tekstu; utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie analizy danych w arkuszach kalkulacyjnych; utrwalenie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania prezentacji multimedialnych wykonanie zadania zaliczeniowego, mającego walory projektowe, w postaci prezentacji multimedialnej na podstawie zaproponowanych kryteriów	35	_w_1, _w_2, _w_3