

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>przedsiębiorczość</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Przedsiębiorca w postępowaniu administracyjnym

**Kod modułu:** admin\_n1\_02

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
admin_n1_02_1	Zna podstawowe pojęcia dotyczące postępowania administracyjnego oraz wybrane dotyczące postępowania sądowoadministracyjnego	K_W02	1
admin_n1_02_2	Identyfikuje podmioty występujące w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym oraz ich prawa i obowiązki	K_W04	2
admin_n1_02_3	Zna regulacje prawne odnoszące się do postępowania administracyjnego oraz sądowoadministracyjnego.	K_W05	2
admin_n1_02_4	Jest świadom praw i obowiązków w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym.	K_U01	1
admin_n1_02_5	Rozpoznaje kompetencje organów administracji i sądów administracyjnych.	K_U04	4
admin_n1_02_6	Potrafi samodzielnie sporządzać wybrane pisma dotyczące omawianych postępowań.	K_U05	2
admin_n1_02_7	Jest przygotowany do korzystania z przysługujących mu praw w postępowaniu administracyjnym.	K_K01	2

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Zadaniem przedmiotu jest zapoznanie studenta z instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego, w szczególności ogólnego, z uwzględnieniem podstawowych konstrukcji niektórych postępowań szczególnych oraz postępowania sądowoadministracyjnego.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu Podstawy prawa administracyjnego dla przedsiębiorców.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
admin_n1_02_w_1	Egzamin	Student wyjaśnia zagadnienia problemowe. Pytania są tak skonstruowane by ocenić jego wiedzę.	admin_n1_02_1, admin_n1_02_2,

			admin_n1_02_3, admin_n1_02_4, admin_n1_02_5, admin_n1_02_6, admin_n1_02_7
admin_n1_02_w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę, przygotowuje rozwiązanie przypadku, przygotowuje projekt dokumentu.	admin_n1_02_1, admin_n1_02_2, admin_n1_02_3, admin_n1_02_4, admin_n1_02_5, admin_n1_02_6, admin_n1_02_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_n1_02_fs_1	wykład	Wykład wyjaśniający najważniejsze pojęcia pozwalające na przyswajanie wiedzy z zakresu przedmiotu.	15	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmującą samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień.	10	admin_n1_02_w_1
admin_n1_02_fs_2	ćwiczenia	Studenci wyjaśniają problemy wskazane przez prowadzącego posługując się wiedzą zdobytą na wykładach i w ramach pracy własnej. Praca prowadzącego ćwiczenia oparta jest na klasycznej metodzie problemowej uzupełnionej elementami metody sytuacyjnej. Prowadzona jest konwersacja wg założeń dyskusji typu „okrągły stół”. Studenci sporządzają projekty pism w postępowaniu administracyjnym.	15	Student analizuje wskazane akty prawne i orzecznictwo pod kątem znalezienia rozwiązań zadań określonych przez prowadzącego ćwiczenia.	35	admin_n1_02_w_2