

<b>1.</b>	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>przedsiębiorczość</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

**Kod modułu:** pracy\_n1\_03

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
pracy_n1_03_1	Wyjaśnia różnicę pomiędzy zatrudnieniem pracowniczym a zatrudnieniem niepracowniczym, posiada podstawowe informacje na temat stron stosunku pracy, jak również w zakresie autonomicznych źródeł prawa pracy, ochrony danych osobowych i dóbr osobistych pracowników, równego traktowania w zatrudnieniu, zakazu dyskryminacji	K_W11	4
pracy_n1_03_2	Formułuje wnioski, opinie, stanowiska i rozstrzygnięcia w obszarze podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi przez pryzmat przepisów prawa pracy	K_U06	5
pracy_n1_03_3	Podejmowane decyzje argumentuje w sposób przekonujący	K_U02	3
pracy_n1_03_4	Konstruuje w sposób etyczny rozwiązania dylematów zawodowych z uwzględnieniem wybranych regulacji dotyczących ochrony pracowników	K_U08	4
pracy_n1_03_5	Posiada zdolność do działania w zespole i kierowania nim	K_K02	5
pracy_n1_03_6	Potrafi w sposób etyczny rozwiązywać dylematy zawodowe oraz rozwiązywać problemy wymagające zastosowania wiedzy interdyscyplinarnej	K_K03	4
pracy_n1_03_7	Zna rolę człowieka jako kreatora i uczestnika struktur społeczno-gospodarczych	K_W08	5

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studenta podstawowej wiedzy w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Po ukończeniu przedmiotu student powinien posiadać umiejętność podstawowej znajomości aktów prawnych z zakresu prawa pracy, znać istotę zatrudniania pracowniczego, potrafić dokonać samodzielnej, podstawowej analizy przepisów prawnych w omawianym zakresie i umieć je zastosować w praktyce. Przedmiot jest dostosowany do potrzeb studenta kierunku przedsiębiorczość.
<b>Wymagania wstępne</b>	Realizacja efektów kształcenia modułu Podstawy zarządzania zasobami ludzkimi

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
pracy_n1_03_w_1	Egzamin	Student odpowiada na pytania w formie pisemnej. Pytania są tak konstruowane, aby sprawdzić wiedzę oraz umiejętności studenta.	pracy_n1_03_1, pracy_n1_03_2, pracy_n1_03_3, pracy_n1_03_4, pracy_n1_03_5, pracy_n1_03_6, pracy_n1_03_7

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
pracy_n1_03_fns_1	wykład	Prezentacja podstawowych zagadnień związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi przez pryzmat przepisów prawa pracy	20	Praca z literaturą przedmiotu polegająca na przygotowaniu poszczególnych tematów zadanych przez prowadzącego zajęcia. Analiza tekstów prawnych i orzeczeń pod kątem pełnego zrozumienia stawianego problemu	55	pracy_n1_03_w_1