

| | | |
|----|---------------------------|--|
| 1. | Nazwa kierunku | politologia |
| 2. | Cykl rozpoczęcia | 2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia | studia pierwszego stopnia |
| 4. | Profil kształcenia | ogólnoakademicki |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna |

Moduł kształcenia: Język angielski w administracji

Kod modułu: JAA

1. Liczba punktów ECTS: 2

| 2. Zakładane efekty kształcenia modułu | | | |
|---|--|--|---------------------------------------|
| kod | opis | efekty kształcenia kierunku | stopień realizacji (skala 1-5) |
| JAA_K_1 | Potrafi świadomie uczestniczyć w życiu publicznym i posługiwać się językiem fachowym niezbędnym w pracy pracownika administracji publicznej | POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08 | 4 4 4 |
| JAA_K_2 | Jako potencjalny decydent zatrudniony w sektorze administracji publicznej potrafi wykorzystywać zdobyte kompetencje językowe do płynnego porozumiewania się w języku angielskim. | POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08 | 4 4 4 |
| JAA_U_1 | Potrafi wykorzystywać słownictwo do prawidłowego i płynnego porozumiewania się w języku angielskim z wykorzystaniem specyfiki sektora publicznego, w którym pracuje (Speaking Production). | POL_1_U03 POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20 | 5 5 5 5 |
| JAA_U_2 | Potrafi kompetentnie czytać i analizować krótkie i dłuższe teksty w różnych formach (Reading Comprehension). | POL_1_U04 POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20 | 5 5 5 5 |
| JAA_U_3 | Ma rozwinięte zdolności właściwego rozumienia i reagowania na usłyszane komunikaty (Listening Skills). | POL_1_U10 POL_1_U11 POL_1_U20 | 5 5 5 |
| JAA_W_1 | Zna słownictwo specjalistyczne związane z pracą w sektorze publicznym i w sferze biznesu (Specific Vocabulary). | POL_1_W01 | 4 |

| | | | |
|---------|---|-----------|---|
| JAA_W_2 | Zna reguły gramatyczne języka angielskiego na poziomie B1/B2 (English in Use) | POL_1_W01 | 4 |
|---------|---|-----------|---|

| | |
|--------------------------|---|
| 3. Opis modułu | |
| Opis | Celem modułu jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. Prowadzący jak i studenci porozumiewają się w trakcie zajęć wyłącznie po angielsku (metoda Krebsa). Ćwiczone są umiejętności takie jak: reading comprehension, writing composition, listening, speaking, English in use etc. Wykorzystywane są metody komunikacyjne rozwijające umiejętności porozumiewania się w sytuacjach typowych dla pracowników administracji rządowej i samorządowej a także sektora biznesu. W trakcie zajęć i prac samodzielnych wykonywanych w domu rozwijane jest słownictwo specjalistyczne związane z biznesem, ekonomią, zasobami ludzkimi i administracją. Drama games, role plays, dialogues drilling - to przykładowe metody wspierające podnoszenie kompetencji komunikacyjnych. W trakcie zajęć wykorzystywane będą dostępne środki audiowizualne. |
| Wymagania wstępne | Słuchacz powinien dysponować wiedzą, kompetencjami i umiejętnościami nabytymi na wcześniejszych etapach kształcenia (głównie na lektoratach języka angielskiego). |

| 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| kod | nazwa (typ) | opis | efekty kształcenia modułu |
| JAA_w_1 | Pisemne sprawdziany wiedzy | Na początku ćwiczeń prowadzący przeprowadza krótki pisemny sprawdzian wiedzy, obejmujący kilka pytań wymagających zwięzłych odpowiedzi. | JAA_W_1, JAA_W_2 |
| JAA_w_2 | Kolokwium zaliczeniowe | Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy, umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia | JAA_U_1, JAA_U_2, JAA_U_3, JAA_W_1, JAA_W_2 |
| JAA_w_3 | Role plays | trakcie prowadzenia zajęć wykorzystywana jest metoda problemowa wykorzystująca metody aktywizujące w postaci symulacyjnych analiz przypadków (np. rozmowa telefoniczna, wysyłanie wiadomości e-mail, odpowiedź na otrzymane pismo) | JAA_K_1, JAA_U_1, JAA_U_2, JAA_U_3, JAA_W_2 |
| JAA_w_4 | Brainstorming | W trakcie ćwiczeń odbywają się krótkie, oceniane przez prowadzącego debaty, w trakcie których ich uczestnicy bronią różnych stanowisk | JAA_K_1, JAA_U_1, JAA_U_2, JAA_U_3, JAA_W_1, JAA_W_2 |
| JAA_w_5 | Oral exercises | W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji. | JAA_K_1, JAA_K_2, JAA_U_1, JAA_U_2, JAA_W_1, JAA_W_2 |

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć | | | | | | |
|--------------------------------------|---------------------------|---|---------------|---|---------------|---|
| kod | rodzaj prowadzonych zajęć | | | praca własna studenta | | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
| | nazwa | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych) | liczba godzin | opis | liczba godzin | |
| JAA_fs_1 | ćwiczenia | ajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, | 20 | Praca własna studenta obejmuje: - poszerzanie słownictwa specjalistycznego, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium | 40 | JAA_w_1, JAA_w_2, JAA_w_3, JAA_w_4, JAA_w_5 |



| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | - aranżowanie debat/scenek, - studium przypadków. | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|