

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>politologia</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Postępowanie administracyjne

**Kod modułu:** PA

1. Liczba punktów ECTS: 5

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PA_K_1	Ma potrzebę dalszego doskonalenia wiedzy oraz poszerzania umiejętności	POL_1_K09	4
PA_K_2	Ma świadomość znaczenia zachowywania się w sposób profesjonalny i etyczny w pracy zawodowej	POL_1_K05	5
PA_U_1	Potrafi opisywać i analizować specyfikę działania organów administracji publicznej	POL_1_U07	4
PA_U_2	Potrafi wskazać oraz wyjaśnić założenia podejmowanych przez organy administracji decyzji administracyjnych	POL_1_U08	5
PA_W_1	Ma podstawową o postępowaniu administracyjnym	POL_1_W08	5
		POL_1_W15	5
PA_W_2	Zna podstawy prawne i zasady funkcjonowania administracji	POL_1_W08	5
		POL_1_W15	5
		POL_1_W18	5
PA_W_3	Rozróżnia i rozumie przepisy prawa administracyjnego ustrojowego, materialnego i procesowego.	POL_1_W08	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Celem zajęć jest prezentacja głównych problemów badawczych dla szeroko rozumianego prawa administracyjnego procesowego, z podstawami prawa ustrojowego. W ramach zajęć omówione zostają wybrane zagadnienia z zakresu działania administracji publicznej. W trakcie zajęć student zapoznaje się z podstawowymi regulacjami zawartymi w Kodeksie postępowania administracyjnego oraz dotyczącymi ustroju i funkcjonowania administracji. Program zakłada pracę studentów z tekstami ustaw, wykład prowadzącego, jak również dyskusję na wybrane tematy oraz przygotowywanie i przedstawianie przez słuchaczy wybranych zagadnień.
<b>Wymagania wstępne</b>	

Słuchacz powinien znać podstawowe zagadnienia z zakresu wstępu do nauki o prawie; teorii, propedeutyki prawa, prawoznawstwa. Poza tym powinien dysponować wiedzą dotyczącą podstaw prawa. Pomocna powinna się okazać również wiedza z zakresu nauki o społeczeństwie.

#### 4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PA_w_1	Egzamin pisemny	Pytania w formie testu otwartego, przygotowane przez koordynatora przedmiotu	PA_U_1, PA_W_2, PA_W_3
PA_w_2	Kolokwium zaliczeniowe	Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy i umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia	PA_U_1, PA_U_2, PA_W_1, PA_W_2, PA_W_3
PA_w_3	Rozwiązywanie problemów	W trakcie zajęć słuchacze analizują, interpretują i rozwiązują na ocenę, samodzielnie bądź w grupach kazusy oraz sporządzają projekty aktów prawa administracyjnego.	PA_K_1, PA_K_2, PA_U_1, PA_U_2, PA_W_2
PA_w_4	Dyskusja moderowana przez prowadzącego	W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji.	PA_K_2, PA_U_1, PA_U_2, PA_W_2, PA_W_3

#### 5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PA_fns_2	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - dyskusja moderowana przez prowadzącego, - analizowanie i rozwiązywanie praktycznych problemów funkcjonowania administracji	20	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowania do kolokwium	50	PA_w_2, PA_w_3, PA_w_4
PA_fs_1	wykład	Metoda podająca: wykład informacyjny, opis, wyjaśnienie	20	Praca własna studenta obejmuje przygotowanie do egzaminu	80	PA_w_1