

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>politologia</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Psychologia zarządzania zespołem w administracji

**Kod modułu:** PZZA

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
PZZA_K_1	Jest świadomym swych zadań, aktywnym i kompetentnym pracownikiem administracji publicznej szczebla centralnego i lokalnego, w której funkcjonuje.	POL_1_K01 POL_1_K04 POL_1_K09	4 4 4
PZZA_K_2	Jest przedsiębiorczy, potrafi określić priorytety organizacji i uczestniczyć w procesach psychologicznego zarządzania zespołem w administracji i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi zespołu z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności aparatu administracji publicznej.	POL_1_K01 POL_1_K04 POL_1_K05 POL_1_K08	4 4 4 4
PZZA_U_1	Posiada umiejętność formułowania, analizowania i rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem oraz jednostek i grup w ramach organizacji na podstawie przyswojonej wiedzy teoretycznej.	POL_1_U01 POL_1_U03 POL_1_U06	2 2 2
PZZA_U_2	Posiada umiejętności kierowania procesami kadrowymi w celu optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach.	POL_1_U05 POL_1_U10	3 3
PZZA_U_3	Potrafi rozwiązywać powstające w organizacji problemy i wykorzystywać różnorodne psychologiczne instrumenty zarządzania (m.in. wzmocnienia pozytywne, kształtowanie pozytywnego obrazu organizacji, zarządzaniu poprzez motywację).	POL_1_U04	4
PZZA_W_1	Ma podstawową wiedzę o cechach zarządzania we współczesnym świecie a także dysponuje podstawową wiedzą w zakresie definiowania wszelkiego typu organizacji, ich rodzajów, struktur i funkcji, które pełnią, a także roli czynnika ludzkiego w procesie zarządzania.	POL_1_W01 POL_1_W05 POL_1_W06	4 4 4
PZZA_W_2	Posiada wiedzę na temat strategicznego i operacyjnego zarządzania potencjałem społecznym organizacji. Rozumie znaczenie	POL_1_W06	5

	potencjału społecznego organizacji i jego wpływ na efektywność i wydajność działań oraz na wartość i znaczenie społeczne organizacji.	POL_1_W07 POL_1_W09	5 5
PZZA_W_3	Ma wiedzę na temat pozycji człowieka w organizacji i indywidualnego poziomu jego zachowań organizacyjnych. Zna i rozumie zagadnienia dotyczące czynników biograficzno-profesjonalnych, czynników psychologicznych oraz systemu potrzeb i motywacji. Wyjaśnia na czym polegają grupowe (zespołowe) determinanty zachowań organizacyjnych na przykładzie administracji publicznej. Rozróżnia stres organizacyjny i jego źródła (zna jego teoretyczne podstawy w tym różne modele stresu zaproponowane przez badaczy m.in. model interakcyjny Elliota i Eisdorfera, teorię transakcyjną Lazarusa i Folkmana)	POL_1_U18 POL_1_W06 POL_1_W07 POL_1_W14	4 4 4 4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	<p>Rudymetarnym celem zajęć jest zaznajomienie słuchacza z podstawowymi zagadnieniami związanymi z psychologicznymi aspektami kierowania zespołem w administracji, a także skorelowanie wiedzy teoretycznej z praktyczną (analiza przypadków na zajęciach). Ważnym efektem zajęć ma być również przygotowanie słuchaczy do samodzielnego rozwiązywania sytuacji problemowych. Celem zajęć jest przekazanie gruntownej i usystematyzowanej wiedzy z zakresu psychologicznych aspektów zarządzania w administracji publicznej a zwłaszcza w kontekście tendencji występujących w otoczeniu współczesnych organizacji publicznych i prywatnych. W wyniku realizacji modułu student powinien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rozumieć istotę i znaczenie kapitału ludzkiego w administracji oraz przesłanki strategicznego podejścia do gospodarowania zasobami ludzkimi;</li> <li>Identyfikować podstawowe koncepcje psychologiczne i uwarunkowania wewnętrzne oraz zewnętrznego tego procesu;</li> <li>Znać procedury i narzędzia służące do kierowania zespołami pracowniczymi w tym planowania zasobów ludzkich, rekrutacji pracowników, selekcji kandydatów i wprowadzenia nowego pracownika do pracy w zespole;</li> <li>Rozpoznawać podstawowe techniki i metody oceny pracownika oraz skonstruować prosty system skutecznej oceny pracowników;</li> <li>Rozpoznawać siłę oddziaływania i znaczenie poszczególnych narzędzi motywacji;</li> <li>Znać teorie rozwoju kariery pracownika i ścieżki jego doskonalenia;</li> <li>Nabyć umiejętność efektywnego i etycznego kierowania zespołem pracowniczym w korelacji ze strategią funkcjonowania administracji;</li> <li>Nabyć umiejętność diagnozowania w oparciu o wiedzę psychologiczną różnorodnych zachowań jednostek w zespołach pracowniczych oraz właściwego sterowania nimi, tak by wspomagać cele indywidualne pracowników i tworzyć spójne oraz sprawnie działające zespoły w administracji publicznej.</li> </ul>
<b>Wymagania wstępne</b>	Słuchacz powinien dysponować wiedzą podstawową nabytą w trakcie nauki w szkole średniej na przedmiocie: przedsiębiorczość. Jednocześnie požądane jest, aby słuchacz znał zagadnienia ekonomiczne przynajmniej w stopniu zadowalającym.

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PZZA_w_1	Pisemne sprawdziany wiedzy	Na początku ćwiczeń prowadzący przeprowadza krótki pisemny sprawdzian wiedzy, obejmujący kilka pytań wymagających zwięzłych odpowiedzi (w zależności od potrzeb).	PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3
PZZA_w_2	Kolokwium zaliczeniowe	Kolokwium zaliczeniowe na zakończenie semestru obejmuje pytania wymagające wiedzy, umiejętności określonych w modułowych efektach kształcenia	PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3
PZZA_w_3	Studium przypadków	W trakcie prowadzenia zajęć wykorzystywana jest metoda problemowa wykorzystująca metody aktywizujące w postaci symulacyjnych analiz przypadków = tzw. case studies (np. redukcja stresu w zespole pracowniczym)	PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_2
PZZA_w_4	Debata	W trakcie ćwiczeń odbywają się krótkie, oceniane przez prowadzącego debaty, w trakcie których ich uczestnicy bronią różnych stanowisk.	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1,

			PZZA_W_2, PZZA_W_3
PZZA_w_5	Projekt	Jako zadanie domowe słuchacze mają przygotować pisemną pracę poświęconą wybranemu elementowi psychologicznych aspektów zarządzania zespołem w administracji.	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3
PZZA_w_6	Dyskusja moderowana przez prowadzącego w trakcie zajęć	W trakcie dyskusji prowadzący zadaje pytania sprawdzające wiedzę, której dotyczy opisywany efekt kształcenia. Jeśli słuchacz nie dysponuje wystarczającą wiedzą, musi temat zaliczyć w trakcie konsultacji.	PZZA_K_1, PZZA_K_2, PZZA_U_1, PZZA_U_2, PZZA_U_3, PZZA_W_1, PZZA_W_2, PZZA_W_3

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PZZA_fs_1	ćwiczenia	Zajęcia prowadzone są z użyciem poniższych metod: - metoda podająca (prezentacja multimedialna, wykład akademicki) - dyskusja moderowana przez prowadzącego ćwiczenia, - aranżowanie debat, - studium przypadków, - praca pisemna.	20	Praca własna studenta obejmuje: - studiowanie literatury przedmiotu, - przygotowywanie wystąpień ustnych, - przygotowanie pracy pisemnej, - przygotowania do sprawdzianów i kolokwium	20	PZZA_w_1, PZZA_w_2, PZZA_w_3, PZZA_w_4, PZZA_w_5, PZZA_w_6