

1.	<b>Field of study</b>	<b>Scientific Information and Library Science</b>
2.	Academic year of entry	2018/2019 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	part-time

**Module:** Formalne opracowanie dokumentów. Formaty danych

**Module code:** 02-BN-N1-FOD02

**1. Number of the ECTS credits:** 3

<b>2. Learning outcomes of the module</b>			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
FOD02_1	Student zna i rozumie zasady opisu formy oraz zawartości różnego typu dokumentów (w tym wydawnictw zwartych jednotomowych i wielotomowych oraz wydawnictw ciągłych i artykułów) ujętych w odpowiednich normach i przepisach oraz ogólną budowę formatu MARC 21 rekordu bibliograficznego	K_W08	4
FOD02_2	Student potrafi sporządzić opis bibliograficzny różnych jednostek opisu bibliograficznego książki i wydawnictwa ciągłego, zgodnie z zasadami ISBD i RDA	K_U09	5
FOD02_3	Student rozumie zasady stosowania haseł osobowych, tytułowych i korporatywnych (głównych punktów dostępu) w systemach bibliotecznych	K_U02	4
FOD02_4	Student rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego w zakresie metod opracowania zbiorów	K_K01	4
FOD02_5	Student zna i rozumie różnice między zasadami katalogowania dokumentów według ISBD i RDA	K_W06	4

<b>3. Module description</b>	
<b>Description</b>	Celem modułu jest zapoznanie studentów z katalogiem bibliotecznym, tradycyjnym i komputerowym oraz nabycie umiejętności w zakresie opracowania formalnego książek i wydawnictw ciągłych z wykorzystaniem odpowiednich norm, przepisów i formatów. Studenci zaznajamiają się z zasadami katalogowania według ISBD (International Standard Bibliographic Description), ISBD (consolidated edition) oraz RDA (Resource Description and Access)
<b>Prerequisites</b>	

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
FOD02_w_1	Egzamin	Egzamin pisemny lub ustny pozwoli zweryfikować wiadomości i umiejętności studenta z zakresu treści prezentowanych na wykładzie i ćwiczeniach	FOD02_1, FOD02_2, FOD02_3, FOD02_4, FOD02_5
FOD02_w_2	Ocena ciągła	Ocena ciągła umożliwi sprawdzenie stopnia przygotowania do ćwiczeń, wiedzy i umiejętności rozwijanych na ćwiczeniach oraz uzupełnionych lekturą zalecanej literatury przedmiotu	FOD02_1, FOD02_2, FOD02_3, FOD02_4, FOD02_5
FOD02_w_3	Kolokwia	Kolokwia sprawdzają wiedzę i umiejętności rozwijane na ćwiczeniach	FOD02_1, FOD02_2, FOD02_3, FOD02_4, FOD02_5

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
FOD02_fs_1	lecture	Prowadzący przybliży wiedzę z zakresu opracowania formalnego dokumentów, z wykorzystaniem takich metod, jak prezentacja, wykład konwencjonalny lub konwersatoryjny, i/lub blended learning	10	Lektura uzupełniająca zgodna z zaleceniami prowadzącego	20	FOD02_w_1
FOD02_fs_2	laboratory classes	Analiza norm i przepisów dotyczących opracowania formalnego książek i wydawnictw ciągłych, sporządzanie opisów formalnych dokumentów	15	Przygotowanie do ćwiczeń, tworzenie opisów bibliograficznych dokumentów, lektura zalecanych tekstów i norm. Przygotowanie do kolokwium	45	FOD02_w_2, FOD02_w_3