

|    |                           |                            |
|----|---------------------------|----------------------------|
| 1. | <b>Nazwa kierunku</b>     | <b>kognitywistyka</b>      |
| 2. | Cykl rozpoczęcia          | 2016/2017 (semestr zimowy) |
| 3. | Poziom kształcenia        | studia pierwszego stopnia  |
| 4. | Profil kształcenia        | ogólnoakademicki           |
| 5. | Forma prowadzenia studiów | niestacjonarna             |

**Moduł kształcenia:** Technologie informatyczne

**Kod modułu:** KOG\_m15

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

| <b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b> |   |                                    |                                       |
|---|---|------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>kod</b>                                    | <b>opis</b>   | <b>efekty kształcenia kierunku</b> | <b>stopień realizacji (skala 1-5)</b> |
| KOG_m15_1                                     | Ma podstawową wiedzę z zakresu aplikacji biurowych i ich przeznaczenia  | KO1_W06                            | 2                                     |
| KOG_m15_2                                     | Posiada umiejętność wyszukiwania w Internecie z zastosowaniem określonych kryteriów np. pliki w formacie pdf  | KO1_U01                            | 3                                     |
| KOG_m15_3                                     | Posiada umiejętność pracy w edytorze tekstowym: formatowanie tekstu, wstawianie i formatowanie obiektów, tworzenie bibliografii i korespondencji seryjnej | KO1_U14                            | 2                                     |
| KOG_m15_4                                     | wykazuje motywację do zaangażowanego uczestnictwa w życiu społecznym  | KO1_K06                            | 2                                     |
| KOG_m15_5                                     | Posiada umiejętność tworzenia prezentacji   | KO1_U14                            | 2                                     |

| <b>3. Opis modułu</b>    |   |
|--------------------------|---|
| <b>Opis</b>              | 1Celem zajęć jest zapoznanie studentów z możliwościami i funkcjonalnością podstawowych aplikacji biurowych jak: edytor tekstowy, arkusz kalkulacyjny i program do tworzenia prezentacji. Nabyte praktyczne umiejętności zapewnią studentowi możliwość tworzenia różnego rodzaju dokumentów, zestawień, wykresów, sprawozdań oraz prezentacji. Ponadto student pozna podstawowe zasady wyszukiwania informacji w internecie według określonych kryteriów |
| <b>Wymagania wstępne</b> | Obsługa komputera w stopniu podstawowym   |

| <b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b> |                    |   |   |
|--|--------------------|---|---|
| <b>kod</b>   | <b>nazwa (typ)</b> | <b>opis</b>   | <b>efekty kształcenia modułu</b>                      |
| KOG_m15_w_1  | Prace kontrolne    | Samodzielne wykonanie zadania z określonego zakresu tj. wyszukiwanie w internecie, praca w edytorze tekstowym, praca w arkuszu kalkulacyjnym, tworzenie prezentacji | KOG_m15_1, KOG_m15_2, KOG_m15_3, KOG_m15_4, KOG_m15_5 |

|             |                        |   |  |
|-------------|------------------------|---|--|
| KOG_m15_w_2 | Kolokwium zaliczeniowe | Realizacja zadania z zastosowaniem wiedzy i umiejętności nabytych podczas zajęć | KOG_m15_1, KOG_m15_2, KOG_m15_3, KOG_m15_4 |
|-------------|------------------------|---|--|

| 5. Rodzaje prowadzonych zajęć |                           |   |               |  |               |   |
|-------------------------------|---------------------------|---|---------------|--|---------------|---|
| kod                           | rodzaj prowadzonych zajęć |   |               | praca własna studenta  |               | sposoby weryfikacji efektów kształcenia |
|                               | nazwa                     | opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)   | liczba godzin | opis   | liczba godzin |   |
| KOG_m15_fs_1                  | laboratorium              | <p>Prezentacja podstawowych zasad i funkcjonalności pozwalających na realizację zadań praktycznych przygotowanych przez prowadzącego.</p> <p>Przygotowanie do pracy kontrolnej.</p> <p>Przygotowanie do kolokwium zaliczeniowego.</p> | 15            | <p>Rozwiązywanie zadań praktycznych z poszczególnych zagadnień.</p> <p>Praca własna studenta z wykorzystaniem dostępnych źródeł informacji (podręczniki, strony www), utrwalenie umiejętności nabytych podczas zajęć.</p> <p>Przygotowanie przez studenta informacji praktycznych niezbędnych do realizacji zadań, utrwalenie umiejętności nabytych podczas zajęć.</p> | 45            | KOG_m15_w_1, KOG_m15_w_2                |