

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>administracja</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Podstawy organizacji i zarządzania

**Kod modułu:** ppgos\_a\_22

1. Liczba punktów ECTS: 3

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
ppgos_a_22_1	Wyjaśnia pojęcie zarządzania i organizacji.	K_W01	4
ppgos_a_22_2	Przedstawia mechanizmy zarządzania organizacjami gospodarczymi.	K_K02	5
ppgos_a_22_3	Analizuje rodzaje organizacji w obszarze podejmowanych działań prawnych.	K_W15	5
ppgos_a_22_4	Interpretuje określone zachowania pracowników w sferze zarządzania.	K_U08	4
ppgos_a_22_5	Posiada umiejętność oceny danego stanu faktycznego w zakresie funkcji zarządzania.	K_U02	4
ppgos_a_22_6	Spostrzega zmiany w zakresie nowoczesnych form organizacji i powstawania nowych struktur organizacyjnych.	K_K06	4

3. Opis modułu	
<b>Opis</b>	Przedmiot ma poszerzać wiedzę z zakresu dziedzin ściśle związanych z działaniami administracji publicznej. Student nabywa dodatkową wiedzę dotyczącą podstaw związanych z zarządzaniem w różnych sferach życia, w tym w zakresie administracji publicznej, poznaje różne formy rządzenia, jej cechy i sposób wykorzystywania w określonych sferach gospodarki. Analizowane są wybrane organizacje, które różnią się strukturą, funkcją i obszarem działania i są w różny sposób zarządzane przez kadre kierowniczą. Ponadto, w zakresie przedmiotu student nabywa wiedzę dotyczącą sposobu ujmowania organizacji, poznaje różne modele organizacji oraz nowoczesne formy zarządzania organizacjami na rynku światowym.
<b>Wymagania wstępne</b>	Brak

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
ppgos_a_22_w_1	Referat	Student referuje wybrane zagadnienia problematyczne związane z tematem przedmiotu w ramach pracy własnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4
ppgos_a_22_w_2	Praca w zespołach	Student rozstrzy problemy prawne przedstawione przez prowadzącego (np. w formie kazusów)	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_3	Dyskusja	Student ma umiejętność rozstrzygania problemów prawnych przedstawionych przez prowadzącego w ramach konwersacji typu „okrągły stół”.	ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_4	Zaliczenie pisemne	Kolokwium pisemne ma postać testową lub pracy pisemnej.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_4, ppgos_a_22_5, ppgos_a_22_6
ppgos_a_22_w_5	Egzamin pisemny	Egzamin pisemny. Student odpowiada na 10 pytań, które mają charakter pytań do wyboru lub uzupełnienia.	ppgos_a_22_1, ppgos_a_22_2, ppgos_a_22_3, ppgos_a_22_6

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
ppgos_a_22_fns_1	wykład	Wykład wyjaśniania problematykę przedmiotu.	20	Praca z literaturą przedmiotu, pozwalająca na samodzielne opanowanie wiedzy teoretycznej i rozwiązywanie problemów wskazanych przez prowadzącego.	55	ppgos_a_22_w_1, ppgos_a_22_w_2, ppgos_a_22_w_3, ppgos_a_22_w_4, ppgos_a_22_w_5