1.	**Nazwa kierunku**	**administracja**
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Postępowanie administracyjne - cz. II

Kod modułu: admin_a1_12.2

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu

kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
admin_a1_12_1	Identyfikuje istotę i podstawowe konstrukcje administracyjnego postępowania ogólnego	K_K06	5
admin_a1_12_2	Wskazuje podstawowe zasady postępowania administracyjnego	K_W05	2
admin_a1_12_3	Rozpoznaje źródła prawa ogólnego postępowania administracyjnego	K_W02	1
admin_a1_12_4	Przygotowuje projekty decyzji podejmowanych w ogólnym postępowaniu administracyjnym	K_U05	5
admin_a1_12_5	Określa kompetencje organów administracji publicznej w zakresie ogólnego postępowania administracyjnego	K_U04	2
admin_a1_12_6	Posiada zdolność do pogłębiania wiedzy i nadążania za zmianami prawa	K_K09	3

3. Opis modułu

Opis	Przedmiot „Postępowanie administracyjne” zmierza do zapoznania studenta z zasadami i instytucjami prawnymi postępowania administracyjnego ogólnego oraz administracyjnych postępowań uproszczonych. Obejmuje szczegółową analizę zasad ogólnych postępowania administracyjnego, czyli podstawowych wartości procesowych. Ukazuje podstawowe instytucje i konstrukcje prawne postępowania administracyjnego, tak o charakterze dynamicznym, jak i statycznym. Podstawowym elementem prezentacji staje się pojęcie czynności procesowej, których uporządkowany katalog wyznacza granice postępowania administracyjnego.
Wymagania wstępne	Realizacja efektów kształcenia modułu prawo administracyjne

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu

kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
admin_a1_12	Egzamin	Student udziela odpowiedzi na trzy pytania. Są one tak skonstruowane, by w ramach	

_w_1		pierwszego ocenić jego wiedzę w zakresie zasad postępowania administracyjnego, drugie i trzecie - podstawowych konstrukcji tego postępowania.	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_6
admin_a1_12 _w_2	Kolokwium pisemne	Student odpowiada na pytania sprawdzające jego wiedzę z zakresu postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_1, admin_a1_12_2, admin_a1_12_3, admin_a1_12_5
admin_a1_12 _w_3	Praca pisemna	Student przygotowuje projekt decyzji podejmowanej w wyniku postępowania administracyjnego ogólnego	admin_a1_12_4

5. Rodzaje prowadzonych zajęć

kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
admin_a1_12 _fns_1	wykład	Wykład poświęcony jest, w pierwszej części, analizie zasad ogólnych postępowania administracyjnego oraz zagadnieniom statycznym, natomiast w części drugiej obejmuje szczegółową analizę czynności procesowych w fazie wszczęcia postępowania, fazie rozpoznania sprawy oraz fazie jej rozstrzygnięcia.	20	Praca ze wskazaną literaturą przedmiotu obejmująca samodzielne przyswajanie wiedzy teoretycznej odnośnie wskazanych zagadnień	30	admin_a1_12_w_1
admin_a1_12 _fns_2	ćwiczenia	W oparciu o materiał omówiony na wykładzie oraz analizę aktów prawnych regulujących postępowanie administracyjne ogólne studenci, pod kierunkiem prowadzącego ćwiczenia analizują i wyjaśniają podstawowe konstrukcje stosowane w tym postępowaniu.	15	Student analizuje wskazane akty prawne, doktrynę oraz orzecznictwo pod kątem rozwiązania problemów sygnalizowanych przez prowadzącego ćwiczenia .	35	admin_a1_12_w_2, admin_a1_12_w_3