

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>architektura informacji</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

**Moduł kształcenia:** Przechowywanie i ochrona dokumentów

**Kod modułu:** 02-AI-S1-OPPOD05

**1. Liczba punktów ECTS:** 3

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
OPPOD05_1	Student zna zasady planowania ochrony oraz optymalizacji warunków przechowywania dokumentów.	K_W02	4
OPPOD05_2	Student wykorzystując wiedzę oraz kompetencje praktyczne działa na rzecz zachowania zasobu dokumentów, aktywnie uczestnicząc w procesach na rzecz rozwoju interesu publicznego.	K_K03	3
OPPOD05_3	Student potrafi zabezpieczać i zachowywać dokumenty w sposób trwały, zapewniając odpowiednie warunki ich przechowywania i tworząc alternatywne formy dokumentów.	K_U04	4

<b>3. Opis modułu</b>	
<b>Opis</b>	W ramach modułu studenci zdobędą podstawową wiedzę z zakresu budowy nośników informacji, gromadzenia, przechowywania i ich konserwacji. Poznają sposoby tworzenia alternatywnych formy dokumentów zastępczych dla nośników tradycyjnych i cyfrowych. Posiada umiejętności związane z warunkami przechowywania i zabezpieczania nośników informacji w celu ich ochrony.
<b>Wymagania wstępne</b>	

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
OPPOD05_w_1	Ocena ciągła	Ocenię podlegać będą zadania praktyczne wykonywane przez studentów w trakcie zajęć sprawdzające znajomość typów dokumentów tradycyjnych i nowoczesnych nośników informacji oraz metod ich zabezpieczania.	OPPOD05_2, OPPOD05_3
OPPOD05_w_2	Test	Test pisemny sprawdzający poziom wiedzy z zakresu budowy nośników informacji, ich ochrony i warunków przechowywania.	OPPOD05_1, OPPOD05_2

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
OPPOD05_fs_1	laboratorium	Analiza i omówienie zagadnień związanych z typami dokumentów. Studenci zapoznają się z budową różnych nośników informacji, sposobem ich przechowywania, ochrony i konserwacji oraz tworzeniem alternatywnych kopii zastępczych.	30	Zapoznanie się z literaturą przedmiotu i przygotowanie do aktywnego udziału w ćwiczeniach. Opracowanie projektów, wykonywanie ćwiczeń związanych z doskonaleniem umiejętności omawianych podczas zajęć.	60	OPPOD05_w_1, OPPOD05_w_2