

1.	Nazwa kierunku	filologia polska
2.	Cykl rozpoczęcia	2015/2016 (semestr zimowy), 2016/2017 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	ogólnoakademicki
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Technologia informacyjna

Kod modułu: 02-FP-S1-TI

1. Liczba punktów ECTS: 2

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
TI_1	Student potrafi wykorzystać pliki pomocy programów użytkowych oraz systemu operacyjnego do zdobycia informacji o dostępnych funkcjach, ich właściwościach i sposobach użycia.	K_U17	4
TI_2	Student zna funkcje edytora tekstu wspomagające pracę z dużymi dokumentami (automatyczne tworzenie spisów treści i obiektów, indeks alfabetyczny, bibliografia i odwołania do pozycji bibliograficznych, przypisy dolne i końcowe oraz odwołania do przypisów). Student potrafi efektywnie wykorzystać te funkcje do napisania pracy dyplomowej, magisterskiej.	K_U16	5
TI_3	Student zna funkcje programów do przygotowywania prezentacji. Potrafi przygotować prezentację wykorzystującą obiekty zewnętrzne oraz animacje.	K_U17	5
TI_4	Student zna funkcje arkusza kalkulacyjnego i potrafi: przygotować spisy uporządkowane alfabetycznie lub według innych kryteriów, wykonać obliczenia statystyczne (średnia, frekwencja), przedstawić w postaci graficznej dane liczbowe.	K_K01	5
TI_5	Student ma świadomość, że może korzystać nie tylko z programów komercyjnych ale również z bezpłatnych (typu „Open”, „Open source”) .	K_K01	3

3. Opis modułu	
Opis	<p>Moduł zapewnia studentowi zdobycie umiejętności efektywnego wykorzystywania oprogramowania biurowego (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do prezentacji). Programy te mogą automatycznie wykonać czasochłonne operacje pozostawiając studentowi skupienie się jedynie nad merytoryczną treścią edytowanego dokumentu. Wykorzystanie automatycznych funkcji programów zapewnia dodatkowo aktualizację całych dokumentów po wprowadzeniu przez studenta jakichkolwiek zmian. Dzięki temu unika się błędów edytorskich wymagających czasochłonnych poprawek. Ponieważ ciągły rozwój oprogramowania powoduje dezaktualizację klasycznych pozycji literaturowych na jego temat moduł przedstawia system pomocy programów jako źródło aktualnych informacji dotyczących ich użytkowania.</p> <p>Podczas ćwiczeń (30 godz.) studenci zdobywają praktyczne umiejętności korzystania z programów biurowych i dostępnych systemów pomocy.</p>
Wymagania wstępne	BRAK

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
TI_w_1	zaliczenie z ćwiczeń	testy kompetencji, obejmujące znajomość funkcji edytora tekstu, arkusza kalkulacyjnego i programu do przygotowania prezentacji.	TI_1, TI_2, TI_3, TI_4, TI_5

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
TI_fs_1	laboratorium	indywidualna praca z oprogramowaniem, poznawanie jego funkcji przy użyciu systemu pomocy, realizacja zadań poleconych przez prowadzącego mająca na celu praktyczne użycie poznanych funkcji.	30	samodzielne ćwiczenia z oprogramowaniem, przygotowanie do sprawdzianów śródsemestralnych	30	TI_w_1