

1.	<b>Nazwa kierunku</b>	<b>zarządzanie zasobami ludzkimi</b>
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

**Moduł kształcenia:** Szkolenia i rozwój personelu

**Kod modułu:** 06\_ZZL-S1-SZRP

**1. Liczba punktów ECTS:** 2

<b>2. Zakładane efekty kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia kierunku</b>	<b>stopień realizacji (skala 1-5)</b>
SZRP_1	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	1
SZRP_2	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami oraz prowadzić doradztwo personalne w zakresie budowania indywidualnych ścieżek rozwoju zawodowego jednostek w cyklu życia.	ZZL1_U03	3
SZRP_3	Dąży do ustawicznego samokształcenia służącego pogłębianiu wiedzy i rozwijaniu umiejętności związanych z funkcjonowaniem w rolach profesjonalnych i prywatnych w zmieniającym się otoczeniu.	ZZL1_K02	2
SZRP_4	Jest przedsiębiorczy, posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K05 ZZL1_K08	4 3
SZRP_5	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji	ZZL1_K09	1

### 3. Opis modułu

<b>Opis</b>	W ramach tego przedmiotu studenci posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu planowania, aktywnego zarządzania ścieżką rozwoju zawodowego i kariery osób funkcjonujących wewnątrz organizacji zgodnie z jej celami. Nabędą praktyczne umiejętności związane z przygotowaniem, realizacją i ewaluacją szkoleń, kursów warsztatów przy wykorzystaniu metody symulacyjnej i uczenia się we współpracy. Treści kształcenia dotyczyć będą wyznaczania i formułowania celów ogólnych i operacyjnych; doboru odpowiednich metod i form szkoleniowych (np. metody aktywizujące); zapewnienia warunków zewnętrznych (czynniki sprzyjające i utrudniające proces dydaktyczny) i wewnętrznych (odpowiednia motywacja) oraz dobór i wykorzystanie środków dydaktycznych, a także działań kontrolno – oceniająco – korektywnych.
-------------	--

<b>Wymagania wstępne</b>	Znajomość podstaw zarządzania, psychologicznych uwarunkowań efektywności organizacyjnej, planowania i doboru kadr
--------------------------	---

<b>4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu</b>			
<b>kod</b>	<b>nazwa (typ)</b>	<b>opis</b>	<b>efekty kształcenia modułu</b>
SZRP_w1	ocena ciągła	Ocena obejmuje proces planowania i prowadzenie szkoleń, warsztatów na dowolny temat w sytuacjach symulowanych na zajęciach (praca grupowa) oraz pisemny projekt zajęć.	SZRP_1, SZRP_2, SZRP_3, SZRP_4, SZRP_5

<b>5. Rodzaje prowadzonych zajęć</b>						
<b>kod</b>	<b>rodzaj prowadzonych zajęć</b>			<b>praca własna studenta</b>		<b>sposoby weryfikacji efektów kształcenia</b>
	<b>nazwa</b>	<b>opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)</b>	<b>liczba godzin</b>	<b>opis</b>	<b>liczba godzin</b>	
SZRP_fns1	ćwiczenia	Metoda uczenia się we współpracy, metoda symulacyjna, dyskusja	10	Student przygotowuje się do konsultacji grupowych i indywidualnych, analizując zalecaną literaturę i ustalając poszczególne elementy przebiegu szkolenia lub warsztatu (mikronauczanie).	50	SZRP_w1