

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	niestacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa międzysemestralna

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-ZM

1. Liczba punktów ECTS: 6

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-ZM_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	3
PRA-ZM_02	Posiada umiejętności samodzielnego poruszania się w strukturach oraz kreowania procesów innowacyjnych w organizacjach społecznych, wykorzystując wiedzę zdobytą podczas studiowania.	ZZL1_U04	3
PRA-ZM_03	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	4
PRA-ZM_04	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim i języku angielskim.	ZZL1_U10	5
PRA-ZM_05	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębieniu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
PRA-ZM_06	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5
PRA-ZM_07	Potrafi samodzielnie wykorzystywać wiedzę, metody, narzędzia i techniki służące funkcjonowaniu organizacji.	ZZL1_K09	5

3. Opis modułu

Opis	Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia. Ich celem jest: poznanie zasad funkcjonowania, struktury organizacyjnej, podziału kompetencji i procedur obowiązujących w organizacjach, w jakich student odbywa praktykę; rozwijanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na studiach, kształtowanie umiejętności i kompetencji niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej; przygotowanie studenta do interdyscyplinarnego podejścia do
-------------	--

	rozwiązywania problemów praktycznych, a także do samodzielności i odpowiedzialności za powierzone mu zadania oraz stworzenie dogodnych warunków do aktywizacji zawodowej studenta na rynku pracy.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PRA-ZM_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: •czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przed-stawionymi przez przedstawiciela organizacji i przygotowanym pla-nem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) •wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez pracodawcę.	PRA-ZM_01, PRA-ZM_02, PRA-ZM_04, PRA-ZM_05, PRA-ZM_06, PRA-ZM_07
PRA-ZM_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA-ZM_01, PRA-ZM_02, PRA-ZM_03, PRA-ZM_04, PRA-ZM_05, PRA-ZM_06, PRA-ZM_07

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-ZM_fns1	warsztat	Spotkania grupowe przed podję-ciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu praktyki, poświęcone przedstawieniu efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji praktyk.	10	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie do realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	10	PRA-ZM_w2
PRA-ZM_fns2	praktyka	Czynności wykonywane w wybra-nej organizacji określone przez przedstawiciela organizacji lub czynności wynikające z wykonywa-nej pracy	160			PRA-ZM_w1, PRA-ZM_w2