

1.	Nazwa kierunku	zarządzanie zasobami ludzkimi
2.	Cykl rozpoczęcia	2017/2018 (semestr zimowy), 2018/2019 (semestr zimowy)
3.	Poziom kształcenia	studia pierwszego stopnia
4.	Profil kształcenia	praktyczny
5.	Forma prowadzenia studiów	stacjonarna

Moduł kształcenia: Praktyka zawodowa semestralna

Kod modułu: 06-ZZL-S1-PRA-ZS

1. Liczba punktów ECTS: 14

2. Zakładane efekty kształcenia modułu			
kod	opis	efekty kształcenia kierunku	stopień realizacji (skala 1-5)
PRA-ZS_01	Posiada podstawową wiedzę o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych, zwłaszcza ekonomicznych, prawnych i politycznych, rozumie zachodzące między nimi relacje oraz rozpoznaje podstawowe więzi społeczne w sektorach gospodarki, sektorze publicznym i instytucjach je wspierających. Rozumie prawidłowości rządzące sektorem publicznym, prywatnym i trzecim sektorem oraz charakter występujących w nich więzi społecznych.	ZZL1_W03	5
PRA-ZS_02	Ma wiedzę na temat procesów planowania, kształtowania, rozwoju i optymalizacji wykorzystania zasobów ludzkich w organizacjach trzech sektorów. Zna i rozumie zagadnienia z zakresu: doboru kadr (rekrutacji i selekcji), motywowania, rozwijania kompetencji, budowania karier indywidualnych w powiązaniu ze ścieżką rozwoju organizacji, kontroli i oceny pracowniczej, procesów adaptacyjnych pracowników w organizacji oraz zarządzania optymalnym poziomem zatrudnienia i zarządzania zmianą.	ZZL1_W12	5
PRA-ZS_03	Potrafi aktywnie zarządzać ścieżką własnego rozwoju zawodowego i kariery zgodnie ze swoimi celami, budując indywidualną ścieżkę rozwoju zawodowego w cyklu życia.	ZZL1_U03	4
PRA-ZS_04	Posiada umiejętność aplikacji na stanowiska pracy w organizacjach trzech sektorów.	ZZL1_U05	5
PRA-ZS_05	Posiada umiejętność przygotowania tekstów o charakterze naukowym i użytkowym, dotyczących zagadnień szczegółowych dla studiowanych tematów oraz na potrzeby zadań realizowanych w miejscu pracy i życiu prywatnym, w języku polskim.	ZZL1_U10	5
PRA-ZS_06	Rozumie potrzebę interdyscyplinarnego podejścia do rozwiązywanych problemów, integrowania wiedzy z różnych dyscyplin oraz praktykowania samokształcenia służącego pogłębianiu zdobytej wiedzy.	ZZL1_K01	5
PRA-ZS_07	Jest przygotowany do uczestniczenia w procesach zarządzania zasobami ludzkimi i innych procesach technologicznych i społecznych służących prawidłowemu funkcjonowaniu i rozwojowi organizacji z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji.	ZZL1_K03	4
PRA-ZS_08	Posiada kompetencje interpersonalne, potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.	ZZL1_K08	5

3. Opis modułu	
Opis	Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia. Ich celem jest rozwój wiedzy studenta na temat funkcji personalnej w organizacji oraz wyćwiczenie praktycznych umiejętności i kompetencji niezbędnych do prowadzenia procesów: planowania, rekrutacji, selekcji, oceny, motywowania oraz szkolenia i rozwoju pracowników z uwzględnieniem postaw etycznych oraz społecznej odpowiedzialności organizacji. Praktyki przygotowują ponadto studenta do samodzielnej pracy oraz uczą postawy aktualizowania i pogłębiania zdobywanej wiedzy i umiejętności związanych z funkcją personalną w kontekście ciągłych zmian otoczenia prawnego i gospodarczego organizacji. Wybór oraz realizacja praktyki zawodowej wymaga od studenta zarządzania ścieżką własnego rozwoju zawodowego.
Wymagania wstępne	-

4. Sposoby weryfikacji efektów kształcenia modułu			
kod	nazwa (typ)	opis	efekty kształcenia modułu
PRA-ZS_w1	Raport z praktyki zawodowej zrealizowanej w wybranej przez studenta organizacji lub zaświadczenie o	Ujęcie w raporcie: •czynności wykonywanych w organizacji zgodnie z zadaniami przedstawionymi przez przedstawiciela organizacji i przygotowanym planem praktyki (lub czynności wynikające z wykonywanej pracy) •wiedzy, kompetencji i umiejętności nabytych przez studenta Raport wymaga poświadczenia przez instytucję przyjmującą.	PRA-ZS_01, PRA-ZS_02, PRA-ZS_03, PRA-ZS_04, PRA-ZS_05, PRA-ZS_06, PRA-ZS_07, PRA-ZS_08
PRA-ZS_w2	Rozmowa ze studentem na temat zrealizowanej praktyki	Rozmowa opiekuna praktyk ze studentem dotycząca przebiegu praktyki i oceny przez studenta jej efektów.	PRA-ZS_01, PRA-ZS_02, PRA-ZS_03, PRA-ZS_04, PRA-ZS_06, PRA-ZS_07, PRA-ZS_08

5. Rodzaje prowadzonych zajęć						
kod	rodzaj prowadzonych zajęć			praca własna studenta		sposoby weryfikacji efektów kształcenia
	nazwa	opis (z uwzględnieniem metod dydaktycznych)	liczba godzin	opis	liczba godzin	
PRA-ZS_fs1	warsztat	Spotkania grupowe przed podjęciem praktyki, dotyczące merytorycznych i formalnych wymagań praktyki oraz niezbędnej dokumentacji i przygotowujące do samodzielnego poszukiwania miejsca praktyki. Spotkanie grupowe po zakończeniu praktyki, poświęcone przedstawieniu efektów kształcenia uzyskanych w wyniku realizacji praktyk.	30	Poszukiwanie i wybór organizacji jako miejsca praktyki zawodowej, poprawne przygotowanie niezbędnej dokumentacji. Przygotowanie prezentacji odnośnie realizacji efektów kształcenia w toku praktyki zawodowej.	10	PRA-ZS_w2
PRA-ZS_fs2	praktyka	Czynności wykonywane w wybranej organizacji określone przez przedstawiciela organizacji lub czynności wynikające z wykonywanej pracy	320			PRA-ZS_w1, PRA-ZS_w2