

1.	<b>Field of study</b>	<b>Film and TV Production Management</b>
2.	Academic year of entry	2017/2018 (winter term), 2018/2019 (winter term)
3.	Level of qualifications/degree	first-cycle studies
4.	Degree profile	general academic
5.	Mode of study	full-time

**Module:** Introduction to management

**Module code:** 09-OF-S1-POZ

**1. Number of the ECTS credits:** 3

2. Learning outcomes of the module			
code	description	learning outcomes of the programme	level of competence (scale 1-5)
POZ_1	Posiada wiedzę z zakresu podstaw zarządzania: planowania, organizowania, motywowania i kontrolowania.	K_W04	5
POZ_2	Potrafi zaplanować proces produkcji audiowizualnej w oparciu o zasady określone w naukach o zarządzaniu.	K_U04	4
POZ_3	Potrafi zaplanować prace na stanowiskach w firmie lub w projekcie w oparciu o zasady organizowania pracy.	K_U12	5
POZ_4	Posiada zdolność twórczego rozwiązywania problemów związanych z zarządzaniem liniowym i na niższym szczeblu organizacji.	K_K02	4
POZ_5	Wykazuje elastyczność w podejściu do sposobu wykonywania powierzonych zadań, również w warunkach ograniczonego dostępu do informacji w ramach przedsiębiorstwa lub innej organizacji.	K_K07	3

3. Module description	
<b>Description</b>	<p>W ramach przedmiotu przedstawione zostaną następujące funkcje zarządzania:</p> <p>PLANOWANIE – prognozowanie, ustalenie wizji i misji instytucji, celów perspektywicznych i krótkookresowych, zadań i terminów ich realizacji</p> <p>ORGANIZOWANIE – podział pracy, rozmieszczenie uprawnień decyzyjnych, wybór metod koordynacji zadań, pozyskanie i rozmieszczenie odpowiednich zasobów ludzkich, rzeczowych, finansowych i informacyjnych, zapewnienie sprawnego obiegu informacji</p> <p>DECYDOWANIE – określenie zakresu informacji niezbędnych do podjęcia decyzji, sposobu ich pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania, wybór kryteriów decyzyjnych, określenie sposobu przygotowania i podejmowania decyzji (indywidualnie, zespołowo)</p> <p>MOTYWOWANIE – rozpoznanie i określenie oczekiwań, preferencji, potrzeb i aspiracji pracowników pełniących określone role organizacyjne, wybór systemów motywacyjnych, określenie metod komunikowania się z pracownikami, wybór i modyfikowanie stylu kierowania</p> <p>KONTROLOWANIE – określenie przedmiotu i zakresu kontroli, metod prowadzenia, monitorowanie działań;</p> <p>Przedstawione zostaną następujące kompetencje kierownicze:</p> <p>Techniczne – umiejętność posługiwania metodami, technikami i technologią w określonej specjalności;</p> <p>-organizowanie prac rady pedagogicznej oraz działów administracyjnych i pomocniczych (gospodarczych)</p>

	<p>-prowadzenie bezpośredniego nadzoru pedagogicznego i administracyjnego</p> <p>-umiejętność budowy planu pracy szkoły, planów zajęć</p> <p>-prowadzenie niezbędnej dokumentacji organizacyjno-prawnej szkoły</p> <p>-znajomość i biegłe posługiwanie się przepisami prawa oświatowego, administracyjnego, prawa dotyczącego rachunkowości w szkołach</p> <p>-znajomość zasad prowadzenia działalności gospodarczej</p> <p>-umiejętność prezentacji placówki i jej dokonań (praktyczne umiejętności marketingowe)</p> <p>Społeczne – zdolność do współdziałania z innymi osobami i grupami, rozumienie ich potrzeb, aspiracji i dążeń oraz umiejętność pobudzania do działań;</p> <p>-umiejętne kształtowanie polityki kadrowej</p> <p>-kierowanie zespołem pracowników – podział zadań, tworzenie odpowiedniej atmosfery</p> <p>-indywidualne podejście do pracownika (traktowanie pracownika)</p> <p>-pobudzanie pracowników do kreatywności, twórczych działań tworzenia innowacyjnych programów dydaktyczno-wychowawczych,</p> <p>-umiejętne komunikowanie się i rozwiązywanie konfliktów</p> <p>-umiejętność delegowania uprawnień</p> <p>-współpraca z lokalnym samorządem, władzami oświatowymi, rodzicami i innymi instytucjami w regionie</p> <p>Umiejętności koncepcyjne – wytyczanie, koordynowanie i integrowanie działań organizacji w celu realizacji bieżących spraw i zamierzeń perspektywicznych</p> <p>-umiejętność przewidywania</p> <p>-kreowanie wizji rozwoju szkoły</p> <p>-tworzenie autorskich programów rozwoju i działania oraz ich realizacji</p> <p>-umiejętność krytycznej oceny i analizy funkcjonowania szkoły (diagnozy jej słabych i mocnych stron)</p>
<b>Prerequisites</b>	

4. Assessment of the learning outcomes of the module			
code	type	description	learning outcomes of the module
POZ_w_1	Test sprawdzający	Test sprawdzający, pisemny, zawierający pytania otwarte i zamknięte.	POZ_1, POZ_2, POZ_3, POZ_4, POZ_5
POZ_w_2	Egzamin	Egzamin pisemny zawierający pytania otwarte i zamknięte	POZ_1, POZ_2, POZ_3, POZ_4, POZ_5

5. Forms of teaching						
code	form of teaching			required hours of student's own work		assessment of the learning outcomes of the module
	type	description (including teaching methods)	number of hours	description	number of hours	
POZ_fs_1	lecture	wykład interaktywny, pokaz filmów, studia przypadku, dyskusja	15	Student przygotowuje się na kolejne wykłady z zadanej literatury przedmiotu oraz poszukuje informacji na tematy poruszane w dyskusji na wykładzie.	15	POZ_w_2
POZ_w_2	practical classes	studia przypadku, ćwiczenia tablicowe, praca	15	Student przygotowuje się na kolejne	45	POZ_w_1



		w grupach, dyskusja, odgrywanie ról		ćwiczenia z zadanej literatury przedmiotu oraz poszukuje informacji na tematy poruszane na ćwiczeniach.		
--	--	-------------------------------------	--	---	--	--